Liceul de Turism şi Servicii Publice „Neagoe Basarab”
Str. Pieţei, Nr. 4
Oraş Călimăneşti, Jud. Vâlcea
Cod de identificare fiscal: 52467506
Tel-Fax: 0250-750182
mail: liceulcalimanesti@yahoo.com

LICEUL DE TURISM ŞI SERVICII PUBLICE
NEAGOE BASARAB
ORAŞ CĂLIMĂNEŞTI, JUD. VÂLCEA
TEL. / FAX: 0250/750182
NR. 4714 DATA 10.09.2026

Analizat şi validat în şedinţa C.P. din data de 10.09.2026
Aprobat în şedinţa C.A. din 16.09.2026

RAPORT ASUPRA CALITĂŢII EDUCAŢIEI
Liceul de Turism şi Servicii Publice „Neagoe Basarab”
ANUL ŞCOLAR 2025-2026

CAPITOLUL I - IDENTITATE INSTITUȚIONALĂ ȘI PLANIFICARE STRATEGICĂ

Denumire: LICEUL DE TURISM ȘI SERVICII PUBLICE „NEAGOE BASARAB", ORAȘ CĂLIMĂNEȘTI
Reprezentant legal: OLARIU MARIANA MIRELA
Adresă poștală: STR. PIEȚEI, NR. 4, CĂLIMĂNEȘTI, JUD. VÂLCEA Cod poștal: 245600
Telefon: 0250750182 Fax 0250750182 Email: liceulcalimanesti@yahoo.com
CIF/ CUI: 52467506

Prezentul raport a fost întocmit pe baza rapoartelor compartimentelor, comisiilor constituite în unitatea de învățământ, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 1 septembrie 2025- 31 august 2026. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a planurilor de activitate ale compartimentelor, comisiilor și catedrelor.

Viziunea Liceului de Turism și Servicii Publice „Neagoe Basarab" este să ofere tuturor beneficiarilor acces la o educație de calitate, șanse egale tuturor copiilor, să susțină principiile școlii incluzive și să fie deschisă tuturor, astfel încât să facă posibilă atingerea potențialului maxim pentru fiecare copil în parte. Ne dorim să asigurăm recunoașterea și garantarea drepturilor beneficiarilor de a-și păstra, dezvolta și exprima identitatea etnică, culturală, lingvistică și religioasă.

Liceul de Turism și Servicii Publice „Neagoe Basarab"este o școală care asigură pregătirea profesională și dezvoltarea armonioasă a personalității tinerilor pentru a se putea integra cu succes pe piața muncii.

În cadrul Liceul de Turism și Servicii Publice „Neagoe Basarab" se urmărește pregătirea tinerilor pentru viitor, prin educație de calitate și adaptarea la nevoile comunității și la cerințele individuale și de grup în contextul erei digitale, stabilirea de relații de parteneriat cu comunitatea locală și cu școli din țară și din Uniunea Europeană.

Unitatea noastră este recunoscută pe plan local și nu numai, pentru:

- ✓ înaltă calitate și un profesionalism deosebit al activității instructiv – educative desfășurate;
- ✓ climat intelectual oferit ca suport pentru elevi și cadre didactice;
- ✓ dezvoltarea de relații mutuale cu diverse ramuri ale economiei și agenți economici;
- ✓ unitatea își propune crearea acelor condiții care să asigure o buna formare a elevilor în domeniile alese, domenii care permit oriunde și oricând dezvoltarea unei cariere de succes.

VALORI PROMOVATE

Profesionalismul - a fi bun în domeniul său de activitate.

Integritatea – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă.

Cooperarea – a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți.

Respectul – a arăta consideraţie faţă de oameni, faţă de autorităţi, faţă de proprietate şi, nu în ultimul rând, faţă de propria persoană.
Responsabilitatea – a duce la îndeplinire cu consecvenţă obligaţiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acţiuni.
Autodisciplina – a avea control asupra propriilor acţiuni, cuvinte, dorinţe, impulsuri şi a avea un comportament adecvat oricărei situaţii; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.

Într-o societate democratică ce posedă o economie de piaţă în dezvoltare, sistemul educaţional îşi propune idealul formării unei personalităţi libere, creatoare, întreprinzătoare. Educarea unui om nu se rezumă la transmiterea de informaţii, ci presupune şi formarea de convingeri, concepţii corespunzătoare cerinţelor societăţii în care trăieşte şi va urma să muncească. Procesul instructiv - educativ este prin excelenţă unul de comunicare, de realizare a unui dialog real, sincer, deschis, de reţineri sau blocaje nejustificate.

Misiunea Liceului de Turism şi Servicii Publice „Neagoe Basarab" este aceea de a promova un învăţământ deschis şi flexibil, capabil să asigure accesul la educaţie tuturor, indiferent de condiţia socială şi materială, naţionalitate, apartenenţă politică sau religioasă, din perspectiva formării abilităţilor şi competenţelor pentru realizarea succesului personal, profesional şi integrarea în comunitate. Totodată, liceul are misiunea de a dezvolta interesul pentru educaţie şi emancipare permanentă printr-un învăţământ axat nu numai pe nevoile limitate ale unei profesii, ci şi pe disponibilitatea continuă, pentru cunoaştere şi acţiune.

Unitatea noastră de învăţământ îşi propune ca misiune realizarea următoarelor obiective care decurg din realitatea şi contextul socioeconomic atât al regiunii în care funcţionează unitatea, cât şi al României, ca ţară membră a Uniunii Europene:

- să pună la dispoziţia elevilor oportunităţi de educaţie şi instruire pentru domenii de mare interes atât pe piaţa muncii din regiune cât şi în afara graniţelor ţării. Prin acţiuni de mare responsabilitate şi de calitate, vom urmări ca absolvenţii să se integreze profesional şi să realizeze activităţi performante, compatibile cu cele din Uniunea Europeană;
- să ne axăm pe formarea şi dezvoltarea capacităţilor şi motivaţiilor necesare învăţării pe parcursul întregii vieţi, asigurând astfel adaptarea la condiţiile restructurării economice, sprijinind în acelaşi timp dezvoltarea carierei, a spiritului antreprenorial;
- să avem în vedere armonizarea relaţiilor grupurilor de interese: profesori, elevi, părinţi, agenţi economici, comunitate locală, astfel ca eforturile conjugate prin derularea activităţilor prevăzute în parteneriatele care vor fi încheiate cu unitatea noastră să facă din absolvenţii noştri cetăţeni responsabili, cu o pregătire profesională la standarde europene.

Prin activităţile pe care le desfăşoară, unitatea adaptează misiunea generală a liceului la condiţiile concrete ce decurg din particularităţile colectivelor de elevi. Educaţia este menirea de a deschide porţile viitorului oricărei comunităţi, iar unitatea de învăţământ reprezintă principalul factor prin care aceasta se realizează pentru a putea atinge scopul propus, unitatea de învăţământ încercând să fie cu un pas înainte în formarea deprinderilor capabile să realizeze progresul în sensul dorit.

La nivelul U.A.T. Călimăneşti, jud. Vâlcea, prin reorganizarea reţelei şcolare, s-a înfiinţat Liceul de Turism şi Servicii Publice "Neagoe Basarab", unitate de învăţământ constituită în urma fuziunii prin contopire, conform OMEC nr. 5609 din 25.08.2025 şi Rectificarea nr. 6229 din 05.09.2025 (fostele unităţi cu personalitate juridică fiind Grădiniţa cu Program Prelungit nr. 1, oraş Călimăneşti, Şcoala Gimnazială Şerban Vodă Cantacuzino, oraş Călimăneşti şi Liceul Tehnologic de Turism, oraş Călimăneşti).

Liceul din Călimănești a fost înființat în anul 1961 ca liceu teoretic, având denumirea Liceul Mircea cel Bătrân, cu durata de 4 ani. În anul 1972 s-a transformat în Liceul Economic și de Drept Administrativ frecventat de elevi din toată țara și subordonat Ministerului Turismului. Începând cu anul 1990/1991, a funcționat ca GRUP ȘCOLAR ECONOMIC, ADMINISTRATIV ȘI DE SERVICII cu învățământ liceal (filiera teoretică și tehnologică), profesional, de ucenici și postliceal. În anul școlar 1996/1997, unitatea noastră a obținut statutul de Școală-Pilot în "Programul Phare -VET RO 9405 de reformă a învățământului profesional și tehnic - Familia ocupațională: *Alimentație publică / Turism și activități conexe, având ca misiune pregătirea de specialitate conform standardelor europene și recunoașterea diplomelor absolvenților în țările Uniunii Europene.* Ministerul Educației Naționale i-a atribuit unității noastre, în baza rezultatelor deosebite obținute în domeniul formării continue, statutul de Centru de Perfecționare a maiștrilor instructori din unitățile de învățământ cu specializările: Alimentație publică, Industrie hotelieră și Turism. GRUPUL ȘCOLAR ECONOMIC, ADMINISTRATIV ȘI DE SERVICII a derulat numeroase proiecte și programe europene, ca de pildă:

1. PROGRAMUL PHARE VET RO-9405 -Reforma învățământului profesional și tehnic (postliceal), Familia ocupațională *Alimentație Publică _Turism și Activități Conexe*-Școală pilot;
2. PROGRAMUL EU-PHARE PENTRU TURISM, organizat de Ministerul Învățământului și Ministerul Turismului – 1994;
3. PROGRAMUL BĂNCII MONDIALE –COMPONENTA *MANAGEMENT & FINANȚARE;*
4. PROGRAMUL BĂNCII MONDIALE –COMPONENTA *CURRICULUM NAȚIONAL;*
5. *PROGRAMUL* PHARE RO: 9602-05 TTQM TRANSFERUL DE TEHNOLOGIE ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII - Educația pentru calitate;
6. PROIECT "LEONARDO DA VINCI" RO /99/2/07096/PI /II.1.1.b / FPC HOW TO WORK WITH CLIENTS: THE TRAVEL AGENT´S GUIDE;
7. PROIECT PHARE –TTQM *Educația pentru calitate, Curriculum-ul în Dezvoltare Locală* pentru Școala de Ucenici ;
8. PROIECT EUROPEAN – ASIGURAREA CALITATII IN FORMAREA ADULȚILOR;
9. PROGRAMELE PHARE TVET RO 0108.01 ȘI 0108.03 DE COEZIUNE ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ ȘI DE REFORMĂ INSTITUȚIONALĂ A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC PREUNIVERSITAR ROMÂNESC – GRUPUL ȘCOLAR ECONOMIC, ADMINISTRATIV ȘI DE SERVICII CĂLIMĂNEȘTI fiind desemnat CENTRU DE RESURSE.

În ședința din 28.02.2007, GUVERNUL a aprobat un MEMORANDUM privind construcția și reabilitarea de campusuri școlare. Ministerul Educației și Cercetării a nominalizat liceul nostru pentru construcția unui campus, investiție care a constat în reabilitarea construcțiilor existente și extindere prin construirea de noi anexe pe amplasamentul existent.

În perioada 1999-2008, colectivul de cadre didactice a obținut o recunoaștere internațională, confirmată prin obținerea unor premii importante: Trofeul de aur (Coroana regală- Londra, 2003), Trofeul de platină (New York, 2004), Trofeul de diamant (Frankfurt, 2005), Trofeul de aur (Paris, 2006), Trofeul de diamant (Geneva, 2007).

Seria realizărilor în domeniul formării cadrelor a continuat cu înființarea, în anul 1998/1999, a primei unități de învățământ superior - Colegiul de *Geografia activităților turistice* din cadrul Facultății de Geografie a Universității din București.

Anul 1999/2000 a marcat înființarea primei facultăți de științe economice, secția de *Turism-Servicii* a Facultății de Științe din cadrul Universității *Lucian Blaga* din Sibiu. Începând cu anul universitar 2005/2006, se înființează Facultatea de Geografia turismului, în parteneriat cu Facultatea de Geografie a Universității din București. Denumirea Liceul Tehnologic de Turism Călimănești. a fost acordată în anul 2013.

Începând cu anul școlar 2016-2017, prin darea în folosință a campusului școlar preuniversitar, liceul dispune de dotările materiale necesare desfășurării unui proces instructiv – educativ la standarde europene și poate furniza servicii educaționale de calitate. Liceul a urmat liniile directoare ale unei instituții de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, prin implicarea în diverse activități și îmbunătățirea bazei materiale.

Nevoile de educație ale comunității locale și viziunea comună a grupurilor de interes au permis realizarea unui învățământ de calitate prin aplicarea flexibilă a standardelor de pregătire pentru domeniile de pregătire existente în școala noastră: domeniul economic; domeniul turism și alimentație; domeniul turism și alimentație publică/alimentație publică și domeniul agricultură. Integrarea socio-profesională a elevilor/ absolvenților liceului este facilitată de creșterea cererii pe piața forței de muncă pentru calificările profesionale școlarizate în cadrul liceului. Începând cu anul școlar 2020-2021, este unitate de învățământ preuniversitar cu statut de unitate-pilot, școală experimentală și de aplicație, conform Ordinului Ministrului Educației și Cercetării 4813/30 iulie 2020 (poziția în centralizator, VL 140). În anul școlar 2021-2022, se constituie o clasă nouă, filieră teoretică - profil real, *Științe ale naturii*. Totodată, anul 2020 constituie începutul subproiectului ÎNVAȚĂ SĂ ALEGI! ALEGE SĂ ÎNVEȚI!, Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE), Schema de Granturi pentru Licee, Acord de grant nr. 864/ 13.10.2020/SGL/R III un proiect care a contribuit la creșterea performanței școlare, prin asigurarea unui cadru educațional adecvat și eficient, a încurajat și motivat elevii, în vederea dezvoltării personale și profesionale, a determinat creșterea ratei de promovare la examenul de bacalaureat, reducerea absenteismului, reducerea ratei abandonului școlar, prin:

*Asigurarea calitatii procesului instructiv-educativ/Îmbunătățirea calității formării profesionale

*Asigurarea conditiilor de informare, consiliere si orientare scolara privind cariera

*Adaptarea ofertei scolare la nevoile elevilor si cerintele pietei muncii

*Reducerea graduală a ratei abandonului școlar și a ratei de repetenție prin generalizarea sistemului de învățare centrată pe elev, bazat pe stilurile individuale de învățare

*Formarea cadrelor didactice pe linia aplicării sistemului de învățare centrata pe elev

*Creșterea ratei de absolvire a nivelului liceal

*Asigurarea egalitatii de sanse/ Creșterea accesului la educație pentru tinerii din zonă

*Dezvoltarea capacității de orientare școlară și profesională

*Adaptarea competențelor absolvenților la cerințele angajatorilor

În aprilie 2022, liceul a fost inclus în Lista membrilor rețelei Școlilor Asociate pentru UNESCO (ASPnet), poziția nr. 40, desemnat ca urmare a evaluării realizate conform Ordinului Ministrului Educației numărul 3133/14.02.2022.

În anul școlar 2022-2023, prin contractul de colaborare cu Fundația World Vision România, Primăria Orașului Călimănești și Inspectoratul Școlar Județean Vâlcea, liceul a implementat proiectul *"Centrul comunitar Happy Bubble - Călimănești"* destinat persoanelor refugiate din Ucraina, copii și adulți, cu scopul de a facilita accesul la servicii de asistență

umanitară de zi cu specific socio-educativ ce asigură protecția, participarea, continuitatea educației și integrarea școlară pentru copii și tineri, precum și integrarea socio-profesională a familiilor de refugiați în comunitățile care îi găzduiesc.

În 2025 a devenit filială a Casei Corpului Didactic Vâlcea și colaborator al Centrului județean de Excelență Vâlcea, organizând astfel atât activități în scopul formării și perfecționării cadrelor didactice, cât și activități pentru pregătirea elevilor capbili de performanță. Liceul a fost gazdă a numeroase concursuri și competiții, printre care notăm Concursul național pe meserii pentru învățământul profesional, pentru două ediții, domeniul Turism și alimentație, calificările profesionale Bucătar și Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație, conform Calendarului competițiilor naționale pe discipline școlare, Concursul Național *Made for Europe* și, în fiecare an, gazdă a taberei naționale destinate laureaților Concursului național *Tinere condeie*.

Schimburi de experiență internaționale:

- Proiect Erasmus + nr.2017-1-CZ01-KA219-035447-"Good in health, good in mind"
- Proiect Erasmus + nr. 2021-1-FR01-KA220-SCH-000032655- "Inclusive and sustainable tourism, gamification in school education"
- Proiectul Erasmus + nr. 2022-1-KA210-SCH-000080913 "Virtual production factory"
- Proiectul Erasmus+ KA2-2020-1-IT02-KA229-079179_3- "Building a Brand Called Europe"
- Proiectul Erasmus+ KA2 nr.2020-1-RO01-KA229- 080070_1- "Silent Scream"
- Proiect VET –"Mobilitatea elevilor în Liceul de Turism – VET 2023 –stagii de practică în Spania-Valencia și Malaga, pentru elevii de la profilul Economic- Turism" (2023 - 2024);
- VETourismo – Advancing Digital and Sustainable Practices in Agro-Tourism for VET, Acțiunea KA220-VET – Cooperation Partnerships (modernizarea învățământului profesional din domeniul agroturismului; integrarea instrumentelor digitale; promovarea sustenabilității; dezvoltarea competențelor antreprenoriale; dezvoltarea unui curriculum european; realizarea unei platforme de e-learning; organizarea activităților-pilot și a evenimentelor de diseminare).
- RestaCoVE – VET Excellence Pathways for Sustainable Collective Catering and Restaurants. Proiectul este finanțat prin Erasmus+ Centres of Vocational Excellence și reunește 17 parteneri din Italia, Grecia, Slovacia, România, Turcia și Malta. Liceul de Turism și Servicii Publice „Neagoe Basarab" este beneficiar în cadrul consorțiului european.

Prin Decretul prezidențial 1549 din 28.11.2023, liceul s-a numărat printre instituțiile care au primit Ordinul „Meritul pentru Învățământ" în grad de Cavaler „în semn de apreciere pentru rezultatele importante obținute în procesul de formare intelectuală și umană a tinerelor generații, demonstrând astfel calitatea învățământului preuniversitar românesc". Distincția a fost conferită la Palatul Cotroceni, cu prilejul Zilei Naționale a României.

În anul școlar 2025-2026, liceul școlarizează preșcolari și elevi din șapte niveluri de învățământ.

Niveluri de învățământ/ specializări/ calificări profesionale acreditate în cadrul unității de învățământ:

1. LICEUL DE TURISM ȘI SERVICII PUBLICE „NEAGOE BASARAB", ORAȘ CĂLIMĂNEȘTI:

NIVEL LICEAL:
DOMENIUL: ECONOMIC, SPECIALIZAREA: TEHNICIAN ÎN ACTIVITĂŢI ECONOMICE; OMECT Nr. 5770/2006;
DOMENIUL:TURISM ŞI ALIMENTAŢIE, SPECIALIZĂRILE: TEHNICIAN ÎN TURISM; ORGANIZATOR BANQUETING; OMECT Nr. 5770/2006;
NIVEL PROFESIONAL:
DOMENIUL: TURISM ŞI ALIMENTAŢIE, SPECIALIZĂRILE: OSPĂTAR (CHELNER), VÂNZĂTOR ÎN UNITĂŢI DE ALIMENTAŢIE – PROFESIONAL ŞI DUAL/ BUCĂTAR – DUAL; LUCRĂTOR HOTELIER; OMECT Nr. 5770/2006;
NIVEL POSTLICEAL:
FILIERA *TEHNOLOGICĂ*/DOMENIUL *AGRICULTURĂ*/ SPECIALIZAREA: *TEHNICIAN ACTIVITĂŢI DE AGROTURISM MONTAN; OMEN nr. 4406/04.07.2019;*
2. GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 1, ORAŞ CĂLIMĂNEŞTI:
NIVEL ANTEPREŞCOLAR (PP), acreditat prin efectul legii;
NIVEL PREŞCOLAR (PP+PN), acreditat prin efectul legii;
3. ŞCOALA GIMNAZIALĂ „ŞERBAN VODĂ CANTACUZINO", ORAŞ CĂLIMĂNEŞTI:
NIVEL PRIMAR, acreditat prin efectul legii;
NIVEL GIMNAZIAL, acreditat prin efectul legii;
4. GRĂDINIŢA CU PROGRAM NORMAL, JIBLEA NOUA, ORAŞ CĂLIMĂNEŞTI:
NIVEL PREŞCOLAR (PN), acreditat prin efectul legii;
5. ŞCOALA PRIMARĂ, JIBLEA NOUA, ORAŞ CĂLIMANEŞTI:
NIVEL PRIMAR, acreditat prin efectul legii;
6. GRĂDINIŢA CU PROGRAM NORMAL, JIBLEA VECHE, ORAŞ CĂLIMĂNEŞTI:
NIVEL PREŞCOLAR (PN), acreditat prin efectul legii;
7. SCOALA GIMNAZIALA, JIBLEA VECHE, ORAŞ CĂLIMĂNEŞTI:
NIVEL PRIMAR, acreditat prin efectul legii;
NIVEL GIMNAZIAL, acreditat prin efectul legii;

Curriculumul utilizat pentru nivelurile, filierele, profilurile/ domeniile, specializările/ calificările profesionale

Nivel	Filieră	Domeniul/ Profilul	Calificare profesională/ Specializare	Ordin de ministru (nr./ data)
LICEAL	Tehnologică	Servicii/Economic	*Tehnician în activităţi economice*	3411/16.03.2009;3081/27.01.2010; 3412/2009; 7724/13.12.2024;4457/05.07.2016; 3915/18.05.2017;3500/29.03.2018
	Tehnologică	Servicii/Turism şi alimentaţie	*Tehnician în turism*	3411/16.03.2009; 3081/27.01.2010; 3412/2009; 7724/13.12.2024;4457/05.07.2

				016; 3915/18.05.2017; 3500/29.03.2018
	Tehnologică	Servicii/Turism şi alimentaţie	*Organizator banqueting*	4051/24.05.2006; 7726/13.12.2024; 3669/13.02.2023; 3500/29.03.2018
	Teoretică	Real	*Ştiinţe ale naturii*	3410/16.03.2009; 7723/13.12.2024
PROFESIONAL	Tehnologică	Turism şi alimentaţie	*Ospătar (chelner), vânzător în unităţi de alimentaţie*	3152/2014; 3665/13.02.2023;4457/05.07.2016; 3915/18.05.2017; 3500/29.03.2018
	Tehnologică	Turism şi alimentaţie	*Bucătar*	3152/2014; 3665/13.02.2023;4457/05.07.2016; 3915/18.05.2017; 3500/29.03.2018
	Tehnologică	Turism şi alimentaţie	*Lucrător hotelier*	3152/2014; 3665/13.02.2023;3915/18.05.2017; 4457/05.07.2016;
POSTLICEAL	Postliceal	Agricultură	*Tehnician activităţi de agroturism montan*	4760/26.07.2006
GIMNAZIAL				3590/05.04.2016 4828/30.08.2018 5086/30.08.2019
PRIMAR				3371/12.03.2013
PREŞCOLAR				4694/02.08.2019
ANTEPREŞCOLAR				4694/02.08.2019

RESURSE UMANE

IV.1. Personalul didactic de conducere, anul şcolar 2025-2026:

Director	
Calificarea:	PROFESOR
Gradul didactic:	I
Director adjunct	
Calificarea:	PROFESOR PENTRU ÎNVĂŢĂMÂNTUL PRIMAR
Gradul didactic:	I
Director adjunct	

Calificarea:	PROFESOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR
Gradul didactic:	I

IV.2. Personalul didactic:

Număr total de cadre didactice, în anul școlar curent:	Total:104 Din care în structurile arondate: LICEUL DE TURISM ȘI SERVICII PUBLICE „NEAGOE BASARAB": 37 cadre didactice; 1. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 1, ORAȘ CĂLIMĂNEȘTI: 14 cadre didactice; 2. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ȘERBAN VODĂ CANTACUZINO", ORAȘ CĂLIMĂNEȘTI: 36 cadre didactice; 3. GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL, JIBLEA NOUA, ORAȘ CĂLIMĂNEȘTI: 1 cadru didactic; 4. ȘCOALA PRIMARĂ, JIBLEA NOUA, ORAȘ CĂLIMANEȘTI: 2 cadre didactice; 5. GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL, JIBLEA VECHE, ORAȘ CĂLIMĂNEȘTI: 2 cadre didactice; 6. SCOALA GIMNAZIALA, JIBLEA VECHE, ORAȘ CĂLIMĂNEȘTI: 12 cadre didactice;
Număr total de cadre didactice	Total:104 Din care în structurile arondate: LICEUL DE TURISM ȘI SERVICII PUBLICE „NEAGOE BASARAB": 37 cadre didactice; Nivel Liceal: 23 Nivel Profesional: 10 Nivel Postliceal: 4 1. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 1, ORAȘ CĂLIMĂNEȘTI: Nivel antepreșcolar: 4 cadre didactice; Nivel preșcolar: 10 cadre didactice; 2. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ȘERBAN VODĂ CANTACUZINO", ORAȘ CĂLIMĂNEȘTI: 36 cadre didactice; Nivel primar: 10 cadre didactice; Nivel gimnazial: 26 cadre didactice; 3. GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL, JIBLEA NOUA, ORAȘ CĂLIMĂNEȘTI: Nivel preșcolar: 1 cadru didactic; 4. ȘCOALA PRIMARĂ, JIBLEA NOUA, ORAȘ CĂLIMANEȘTI: Nivel primar: 2 cadre didactice;

	5. GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL, JIBLEA VECHE, ORAȘ CĂLIMĂNEȘTI: Nivel preșcolar: 2 cadre didactice; 6. SCOALA GIMNAZIALA, JIBLEA VECHE, ORAȘ CĂLIMĂNEȘTI: Nivel primar: 5 cadre didactice; Nivel gimnazial: 7 cadre didactice;
Număr total de norme întregi/ posturi:	Total: 66/82,40 Din care în structurile arondate: LICEUL DE TURISM ȘI SERVICII PUBLICE „NEAGOE BASARAB": 19 cadre didactice; 1. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 1, ORAȘ CĂLIMĂNEȘTI: 14 cadre didactice; 2. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ȘERBAN VODĂ CANTACUZINO", ORAȘ CĂLIMĂNEȘTI: 22 cadre didactice; 3. GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL, JIBLEA NOUA, ORAȘ CĂLIMĂNEȘTI: 1 cadru didactic; 4. ȘCOALA PRIMARĂ, JIBLEA NOUA, ORAȘ CĂLIMANEȘTI: 2 cadre didactice; 5. GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL, JIBLEA VECHE, ORAȘ CĂLIMĂNEȘTI: 2 cadre didactice; 6. SCOALA GIMNAZIALA, JIBLEA VECHE, ORAȘ CĂLIMĂNEȘTI: 6 cadre didactice;
Număr de norme întregi/ posturi	Total: 66/82,40 Din care în structurile arondate: LICEUL DE TURISM ȘI SERVICII PUBLICE „NEAGOE BASARAB": 19 cadre didactice; Nivel Liceal: 17 Nivel Profesional: 2 Nivel Postliceal: 0 1. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 1, ORAȘ CĂLIMĂNEȘTI: Nivel antepreșcolar: 4 cadre didactice; Nivel preșcolar: 10 cadre didactice; 2. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ȘERBAN VODĂ CANTACUZINO", ORAȘ CĂLIMĂNEȘTI: 22 cadre didactice; Nivel primar: 10 cadre didactice; Nivel gimnazial: 12 cadre didactice; 3. GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL, JIBLEA NOUA, ORAȘ CĂLIMĂNEȘTI: Nivel preșcolar: 1 cadru didactic; 4. ȘCOALA PRIMARĂ, JIBLEA NOUA, ORAȘ

	CĂLIMANEŞTI: Nivel primar: 2 cadre didactice; 5. GRĂDINIŢA CU PROGRAM NORMAL, JIBLEA VECHE, ORAŞ CĂLIMĂNEŞTI: Nivel preşcolar: 2 cadre didactice; 6. SCOALA GIMNAZIALA, JIBLEA VECHE, ORAŞ CĂLIMĂNEŞTI: 6 cadre didactice Nivel primar: 5 cadre didactice; Nivel gimnazial: 1 cadru didactic;
Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ:	Total: 84 cadre didactice Din care în structurile arondate: LICEUL DE TURISM ŞI SERVICII PUBLICE „NEAGOE BASARAB": 27 cadre didactice; 1. GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 1, ORAŞ CĂLIMĂNEŞTI: 14 cadre didactice; 2. ŞCOALA GIMNAZIALĂ „ŞERBAN VODĂ CANTACUZINO", ORAŞ CĂLIMĂNEŞTI: 32 cadre didactice; 3. GRĂDINIŢA CU PROGRAM NORMAL, JIBLEA NOUA, ORAŞ CĂLIMĂNEŞTI: 1 cadru didactic; 4. ŞCOALA PRIMARĂ, JIBLEA NOUA, ORAŞ CĂLIMANEŞTI: 2 cadre didactice; 5. GRĂDINIŢA CU PROGRAM NORMAL, JIBLEA VECHE, ORAŞ CĂLIMĂNEŞTI: 2 cadre didactice; 6. SCOALA GIMNAZIALA, JIBLEA VECHE, ORAŞ CĂLIMĂNEŞTI: 6 cadre didactice;
Procentul cadrelor didactice cu norma de bază în unitatea şcolară din total cadre didactice:	Total:80,76% Din care în structurile arondate: LICEUL DE TURISM ŞI SERVICII PUBLICE „NEAGOE BASARAB": 72,97% cadre didactice; 1. GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 1, ORAŞ CĂLIMĂNEŞTI: 100% cadre didactice; 2. ŞCOALA GIMNAZIALĂ „ŞERBAN VODĂ CANTACUZINO", ORAŞ CĂLIMĂNEŞTI: 88,88% cadre didactice; 3. GRĂDINIŢA CU PROGRAM NORMAL, JIBLEA NOUA, ORAŞ CĂLIMĂNEŞTI: 100% cadru didactic; 4. ŞCOALA PRIMARĂ, JIBLEA NOUA, ORAŞ CĂLIMANEŞTI: 100% cadre didactice; 5. GRĂDINIŢA CU PROGRAM NORMAL, JIBLEA VECHE, ORAŞ CĂLIMĂNEŞTI: 100% cadre didactice; SCOALA GIMNAZIALA, JIBLEA VECHE, ORAŞ

	CĂLIMĂNEȘTI: 50% cadre didactice;
Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ	Total: 84 cadre didactice Din care în structurile arondate: LICEUL DE TURISM ȘI SERVICII PUBLICE „NEAGOE BASARAB": 27 cadre didactice; Nivel Liceal: 22 Nivel Profesional: 3 Nivel Postliceal: 2 1. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 1, ORAȘ CĂLIMĂNEȘTI: Nivel antepreșcolar: 4 cadre didactice; Nivel preșcolar: 10 cadre didactice; 2. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ȘERBAN VODĂ CANTACUZINO", ORAȘ CĂLIMĂNEȘTI: 32 cadre didactice; Nivel primar: 10 cadre didactice; Nivel gimnazial: 22 cadre didactice; 3. GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL, JIBLEA NOUA, ORAȘ CĂLIMĂNEȘTI: Nivel preșcolar: 1 cadru didactic; 4. ȘCOALA PRIMARĂ, JIBLEA NOUA, ORAȘ CĂLIMANEȘTI: Nivel primar: 2 cadre didactice; 5. GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL, JIBLEA VECHE, ORAȘ CĂLIMĂNEȘTI: Nivel preșcolar: 2 cadre didactice; 6. SCOALA GIMNAZIALA, JIBLEA VECHE, ORAȘ CĂLIMĂNEȘTI: 6 cadre didactice Nivel primar: 5 cadre didactice; Nivel gimnazial: 1 cadru didactic;
Numărul de titulari ai unității școlare:	Total: 85 cadre didactice Din care în structurile arondate: LICEUL DE TURISM ȘI SERVICII PUBLICE „NEAGOE BASARAB": 27 cadre didactice; 1. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 1, ORAȘ CĂLIMĂNEȘTI: 14 cadre didactice; 2. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ȘERBAN VODĂ CANTACUZINO", ORAȘ CĂLIMĂNEȘTI: 32 cadre didactice; 3. GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL, JIBLEA NOUA, ORAȘ CĂLIMĂNEȘTI: 1 cadru didactic; 4. ȘCOALA PRIMARĂ, JIBLEA NOUA, ORAȘ CĂLIMANEȘTI: 2 cadre didactice; 5. GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL, JIBLEA VECHE, ORAȘ CĂLIMĂNEȘTI: 2 cadre

	didactice; 6. SCOALA GIMNAZIALA, JIBLEA VECHE, ORAŞ CĂLIMĂNEŞTI: 7 cadre didactice;

Personalul didactic auxiliar:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Din care pentru:
Administrator de patrimoniu	3	Unitatea coordonatoare: Liceul de Turism şi Servicii Publice „Neagoe Basarab", Oraş Călimăneşti: 1
		Structuri arondate: Şcoala Gimnazială „Şerban Vodă Cantacuzino", Oraş Călimăneşti: 1 Grădiniţa Cu Program Prelungit Nr. 1, Oraş Călimăneşti: 1
Administrator financiar	2	Liceul de Turism şi Servicii Publice „Neagoe Basarab", Oraş Călimăneşti
Contabil şef	1	Liceul de Turism şi Servicii Publice „Neagoe Basarab", Oraş Călimăneşti
Secretar şef	1	Liceul de Turism şi Servicii Publice „Neagoe Basarab", Oraş Călimăneşti
Secretar	1	Liceul de Turism şi Servicii Publice „Neagoe Basarab", Oraş Călimăneşti
Pedagog şcolar	2	Liceul de Turism şi Servicii Publice „Neagoe Basarab", Oraş Călimăneşti
Laborant	1	Liceul de Turism şi Servicii Publice „Neagoe Basarab", Oraş Călimăneşti
Bibliotecar	2	Unitatea coordonatoare: Liceul de Turism şi Servicii Publice „Neagoe Basarab", Oraş Călimăneşti: 1
		Structuri arondate: Şcoala Gimnazială „Şerban Vodă Cantacuzino", Oraş Călimăneşti: 1
Informatician	1	Liceul de Turism şi Servicii Publice „Neagoe Basarab", Oraş Călimăneşti
Infirmieră	1	*Structuri arondate:* Grădiniţa cu Program Prelungit Nr. 1, Oraş Călimăneşti

Personalul nedidactic:

Categorie de	Număr de	Din care pentru:

personal	persoane încadrate	
Îngrijitor	20	Unitatea coordonatoare: Liceul de Turism şi Servicii Publice „Neagoe Basarab", Oraş Călimăneşti: 4 *Structuri arondate:* 1. Grădiniţa Cu Program Prelungit Nr. 1, Oraş Călimăneşti: 7 2. Şcoala Gimnazială „Şerban Vodă Cantacuzino", Oraş Călimăneşti: 6 3. Grădiniţa Cu Program Normal, Jiblea Noua, Oraş Călimăneşti: 0 4. Şcoala Primară, Jiblea Noua, Oraş Călimaneşti: 1 5. Grădiniţa Cu Program Normal, Jiblea Veche, Oraş Călimăneşti: 0 6. Şcoala Gimnaziala, Jiblea Veche, Oraş Călimăneşti: 2
Muncitor calificat	4	Unitatea coordonatoare: Liceul de Turism şi Servicii Publice „Neagoe Basarab", Oraş Călimăneşti: 2 *Structuri arondate:* 1. Şcoala Gimnazială „Şerban Vodă Cantacuzino", Oraş Călimăneşti: 1 2. Şcoala Gimnaziala, Jiblea Veche, Oraş Călimăneşti: 1
Paznic	1	Liceul de Turism şi Servicii Publice „Neagoe Basarab", Oraş Călimăneşti
Bucătar	3	Unitatea coordonatoare: Liceul de Turism şi Servicii Publice „Neagoe Basarab", Oraş Călimăneşti: 2 *Structuri arondate:* Grădiniţa Cu Program Prelungit Nr. 1, Oraş Călimăneşti: 1

ASIGURAREA SERVICIILOR DE ASISTENŢĂ PSIHOPEDAGOGICĂ, ORIENTARE ŞI CONSILIERE ŞCOLARĂ

Profesor în centre şi cabinete de asistenţă psihopedagogică/ Profesor psihopedagog	
Nr. posturi	1
Calificarea:	Psihologie

Profesor în centre şi cabinete de asistenţă psihopedagogică/ Profesor psihopedagog	
Nr. posturi	1

Profesor itinerant şi de sprijin	
Nr. posturi	1

Profesor logoped

Nr. posturi	1

Mediator şcolar
Nr. posturi 1

Analiza S.W.O.T.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Cadre didactice calificate, implicate în formare continuă şi activităţi educative. - Utilizarea metodelor moderne şi TIC în predare. - Respectarea curriculumului. - Bază materială adecvată. - Implicare în proiecte, activităţi extracurriculare, parteneriate şi colaborări comunitare. - Activitate managerială orientată spre calitate şi dezvoltare durabilă.	- Participare redusă la formare continuă a unor cadre didactice; rezistenţă la schimbare. - Implicare scăzută a unor profesori şi părinţi în activităţile educative. - Utilizare insuficientă a resurselor digitale şi materiale la potenţial maxim. - Absenteism ridicat, beneficiari primari cu comportament neadecvat sau cu probleme sociale. - Dificultăţi în implementarea completă a activităţilor extracurriculare planificate.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
- Programe de formare (CCD, Erasmus+), sprijin din partea autorităţilor şi ONG-urilor. - Posibilitatea atragerii de fonduri prin sponsorizări, granturi şi parteneriate. - Promovarea imaginii unităţii în comunitate şi online. - Interesul crescut pentru tematici de mediu, dezvoltare durabilă şi educaţie incluzivă.	- Migrarea părinţilor, scăderea populaţiei şcolare. - Tendinţa de promovare a mediocrităţii.

Analiza P.E.S.T.E.

Context politic:

Educaţia se desfăşoară într-un cadru legislativ centrat pe descentralizare, calitate şi accesibilitate. Există politici publice şi programe guvernamentale menite să sprijine şcoala: „Masă sănătoasă", tichete sociale, burse şcolare, educaţie pentru mediu şi incluziune. Strategiile naţionale urmăresc alinierea sistemului educaţional la standarde europene.

Context economic:

Zona are un potenţial economic moderat, însă mulţi beneficiari primari provin din medii defavorizate, ceea ce afectează interesul pentru şcoală.

Context social:

Unitatea şcolară este influenţată de scăderea populaţiei şcolare, migraţia părinţilor în străinătate, absenteism şi diversitatea socială şi culturală a beneficiarilor primari. Totuşi,

comunitatea recunoaşte educaţia ca mijloc de ascensiune socială, iar colaborarea cu familiile este esenţială.

Context tehnologic:

Accesul la internet şi tehnologie este generalizat. Unitatea de învăţământ este dotată cu laboratoare şi echipamente digitale. Se folosesc resurse TIC în procesul didactic, iar informaţiile circulă eficient prin media locală şi canalele online proprii.

Context ecologic:

Unitatea promovează educaţia pentru mediu prin activităţi din cadrul „Săptămânii verzi", parteneriate cu ONG-uri, voluntariat şi vizite tematice. Spaţiile verzi din jurul unităţii de învăţământ sunt valorificate ca mediu educaţional, iar protecţia mediului este integrată în curriculum şi în acţiunile comunităţii şcolare.

Priorităţi privind activitatea Liceului de Turism şi Servicii Publice „Neagoe Basarab"

Ţintele strategice ale unităţii de învăţământ sunt prevăzute în PAS. Menţionăm că prioritatea atingerii ţintelor se stabileşte în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidenţiat următoarele aspecte în dezvoltarea instituţională a Liceului de Turism şi Servicii Publice „Neagoe Basarab":

- Îmbunătăţirea continuă a calităţii ambientului educaţional în care se desfăşoară activitatea didactică;
- Atragerea de fonduri suplimentare obţinute prin sponsorizări, proiecte finanţate în cadrul programelor naţionale sau internaţionale;
- Consilierea resursei umane în problematica reducerii absenteismului şi a abandonului şcolar;
- Asigurarea egalităţii şanselor în educaţie, a reducerii absenteismului, abandonului şcolar, a părăsirii timpurii a şcolii şi a îmbunătăţirii rezultatelor învăţării, reducerii analfabetismului funcţional şi promovarea excelenţei;
- Creşterea performanţelor profesionale şi didactice ale personalului didactic prin participarea la programe de formare, simpozioane, seminarii, colocvii, instruiri, schimburi de experienţă;
- Îmbunătăţirea stării de bine a elevilor în toate activităţile asociate cu învăţarea, derulate în unitatea de învăţământ, acasă sau în alte contexte şi situaţii de învăţare;
- Extinderea utilizării în procesul de predare a unor metode moderne şi a unor stiluri de predare flexibile, valoroase, stimulative, moderne, activ participative, diferenţiate pe particularităţi de vârstă şi individuale ale fiecărui elev, care să conducă la creşterea motivaţiei pentru învăţare şi a performanţei şcolare;
- Creşterea numărului de elevi participanţi la concursurile şcolare şi extraşcolare care obţin performanţe şi creşterea procentului de promovare a examenelor;
- Consolidarea susţinerii educaţiei şi formării elevilor cu cerinţe educaţionale speciale (CES) şi a celor proveniţi din familii defavorizate sau aflate în dificultate;
- Diversificarea situaţiilor de învăţare prin intermediul activităţilor extracurriculare;
- Creşterea adaptării şcolare, medierea succesului şi integrarea şcolară a tuturor copiilor aparţinând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educaţie;
- Promovarea educaţiei privind schimbările climatice şi de mediul;

– Îmbunătățirea managementului prin construirea unui climat de siguranță și încredere pentru desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv educativ;
– Inițierea și participarea activă în cadrul unor proiecte comune cu instituții din comunitate;
– Participarea la proiecte cu finanțare europeană.

CAPITOLUL II – RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

Populația școlară este formată din elevi proveniți din diferite pături sociale.
La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de unitate există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. O altă problemă observată de-a lungul timpului o constituie și fluctuația alarmantă la translația dintre cicluri școlare. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse rămâne.

Numărul elevilor distribuiți pe clase în anul școlar 2025-2026:

Nivel de învățământ	Număr de clase/ grupe	Număr de elevi / copii
Antepreșcolar, învățământ de masă	Total: 2 Din care în structurile arondate: Grădinița Cu Program Prelungit Nr. 1, Oraș Călimănești	Total: 42 Din care în structurile arondate: Grădinița Cu Program Prelungit Nr. 1, Oraș Călimănești
Preșcolar, învățământ de masă	Total: 9 Din care în structurile arondate: 1. Grădinița Cu Program Prelungit Nr. 1, Oraș Călimănești: 6 2.Grădinița Cu Program Normal, Jiblea Noua, Oraș Călimănești: 1 3. Grădinița Cu Program Normal, Jiblea Veche, Oraș Călimănești: 2	Total:183 Din care în structurile arondate: 1. Grădinița Cu Program Prelungit Nr. 1, Oraș Călimănești: 123 2.Grădinița Cu Program Normal, Jiblea Noua, Oraș Călimănești: 25 3. Grădinița Cu Program Normal, Jiblea Veche, Oraș Călimănești: 35
Primar, învățământ de masă	Total: 17 Din care în structurile arondate: 1. Școala Gimnazială „Șerban Vodă Cantacuzino", Oraș Călimănești: 10 2. Școala Primară, Jiblea Noua, Oraș Călimanești: 2 3. Școala Gimnaziala, Jiblea Veche, Oraș Călimănești: 5	Total: 292 Din care în structurile arondate: 1. Școala Gimnazială „Șerban Vodă Cantacuzino", Oraș Călimănești: 196 2. Școala Primară, Jiblea Noua, Oraș Călimanești: 19 3. Școala Gimnaziala, Jiblea Veche, Oraș Călimănești: 77

Gimnazial, învățământ de masă	Total: 13 Din care în structurile arondate: 1. Şcoala Gimnazială „Şerban Vodă Cantacuzino", Oraş Călimăneşti: 9 2. Şcoala Gimnaziala, Jiblea Veche, Oraş Călimăneşti: 4	Total: 222 Din care în structurile arondate: 1. Şcoala Gimnazială „Şerban Vodă Cantacuzino", Oraş Călimăneşti: 167 2. Şcoala Gimnaziala, Jiblea Veche, Oraş Călimăneşti: 55
Profesional /calificare nivel 3, învățământ de masă	Total:3 Liceul de Turism şi Servicii Publice „Neagoe Basarab", Oraş Călimăneşti: 1. Ospătar (chelner), vânzător în unităţi de alimentaţie:2 2. Lucrător hotelier:0,5 3. Bucătar: 0,5	Total: 66 Liceul de Turism şi Servicii Publice „Neagoe Basarab", Oraş Călimăneşti: 1. Ospătar (chelner), vânzător în unităţi de alimentaţie:45 2. Lucrător hotelier:11 3. Bucătar: 10
Liceal tehnologic/calificare nivel 4 învățământ de masă (ciclul inferior)	Total: 2 Liceul de Turism şi Servicii Publice „Neagoe Basarab", Oraş Călimăneşti: 1. Tehnician în activităţi economice: 1 2. Tehnician în turism:1	Total: 51 Liceul de Turism şi Servicii Publice „Neagoe Basarab", Oraş Călimăneşti: 1. Tehnician în activităţi economice: 25 2. Tehnician în turism:26
Liceal tehnologic/calificare nivel 4 învățământ de masă (ciclul superior)	Total: 5 Liceul de Turism şi Servicii Publice „Neagoe Basarab", Oraş Călimăneşti: 1. Tehnician în activităţi economice: 1 2. Tehnician în turism:1 3. Organizator banqueting: 3	Total: 109 Liceul de Turism şi Servicii Publice „Neagoe Basarab", Oraş Călimăneşti: 1. Tehnician în activităţi economice: 25 2. Tehnician în turism:23 3. Organizator banqueting: 61
Liceal teoretic, învățământ de masă (ciclul inferior)	Total:2 Liceul de Turism şi Servicii Publice „Neagoe Basarab", Oraş Călimăneşti: Ştiinţe ale naturii: 2	Total:44 Liceul de Turism şi Servicii Publice „Neagoe Basarab", Oraş Călimăneşti: Ştiinţe ale naturii: 44
Liceal teoretic, învățământ de masă (ciclul superior)	Total:2 Liceul de Turism şi Servicii Publice „Neagoe Basarab", Oraş Călimăneşti: Ştiinţe ale naturii: 2	Total:43 Liceul de Turism şi Servicii Publice „Neagoe Basarab", Oraş Călimăneşti: Ştiinţe ale naturii: 43

Postliceal,	Total:2 Liceul de Turism şi Servicii Publice „Neagoe Basarab", Oraş Călimăneşti: Tehnician activităţi de agroturism montan: 2	Total:50 Liceul de Turism şi Servicii Publice „Neagoe Basarab", Oraş Călimăneşti: Tehnician activităţi de agroturism montan: 50

Distribuţia colectivelor de elevi pe niveluri de învăţământ, la <u>începutul anului şcolar curent 2025-2026:</u>

Nivel de învăţământ		**Număr de clase/ grupe**	**Număr de elevi / copii**
Antepreşcolar din care	Grupa mijlocie	1	22
	Grupa mare	1	20
	Total	2	42
Preşcolar, din care	grupa mică	1	16
	grupa mijlocie	2	40
	grupa mare	3	67
	grupă mixtă	3	60
	Total	9	183
Primar, din care	cl. pregătitoare	3,33	55
	cl. I	3,5	72
	cl. a II-a	3,33	50
	cl. a III-a	3,50	65
	cl. a IV-a	3,34	50
	Total	17	292
Gimnaziu, din care	cl. a V-a	3	54
	cl. a VI-a	3	55
	cl. a VII-a	3	49
	cl. a VIII-a	4	64
	Total	13	222
Liceal (ciclul inferior), din care	cl. a IX-a	2	48
	cl. a X-a	2	47
	Total	4	95
Liceal, (ciclul superior), din care	cl. a XI-a	3	64
	cl. a XII-a	3	67
	cl. a XIII-a	1	21
	Total	7	152
Postliceal, din care			
Postliceal,	an I	1	28

din care	an II	1	22
	Total	2	50
Profesional din care	cl. a IX-a	1	23
	cl. a X-a	1	19
	cl. a XI-a	1	24
	Total	3	66

Distribuția efectivelor de elevi în funcție de filieră, profil / domeniu, specializare / calificare profesională, la nivelul anul școlar 2025-2026:

Nr. Crt.	Nivel	Filieră	Profil / Domeniul	Denumire specializare / calificare profesională	Număr clase		Număr elevi
1.	Profesional/calificari nivel 3	Tehnologică	Turism și alimentație	Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație	2		45
	Profesional/calificari nivel 3	Tehnologică	Turism și alimentație	Lucrător hotelier	0,5		11
	Profesional/calificari nivel 3	Tehnologică	Turism și alimentație	Bucătar	0,5		10
2.	Liceal						
	Liceal tehnologic/calificari nivel 4	Tehnologică	Servicii/Turism și alimentație	Tehnician în activități economice Tehnician în turism	a IX-a	0,5 0,5	12 13
	Liceal tehnologic/calificari nivel 4	Tehnologică	Servicii/Turism și alimentație	Tehnician în activități economice Tehnician în turism	a X-a	0,5 0,5	13 13
	Liceal tehnologic/calificari nivel 4	Tehnologică	Servicii/Turism și alimentație	Tehnician în activități economice Tehnician în turism Organizator banqueting	a XI-a	0,5 0,5 1	13 13 19
	Liceal tehnologic/calificari nivel 4	Tehnologică	Servicii/Turism și alimentație	Tehnician în activități economice Tehnician în turism Organizator banqueting	a XII-a	0,5 0,5 1	12 12 21
	Liceal tehnologic/calificari nivel 4	Tehnologică	Servicii/Turism și alimentație	Organizator banqueting	a XIII-a	1	21
3.	Liceal						

	Liceal teoretic	**Teoretică**	**Real**	Ştiinţe ale naturii	a IX-a	**1**	**23**
	Liceal teoretic	**Teoretică**	**Real**	Ştiinţe ale naturii	a X-a	**1**	**21**
	Liceal teoretic	**Teoretică**	**Real**	Ştiinţe ale naturii	a XI-a	**1**	**19**
	Liceal teoretic	**Teoretică**	**Real**	Ştiinţe ale naturii	a XII-a	**1**	**24**
4.	**Postliceal**						
	Postliceal		**Agricultură**	Tehnician activităţi de agroturism montan	an I	1	**28**
	Postliceal		**Agricultură**	Tehnician activităţi de agroturism montan	an II	1	**22**

Resurse umane

- **PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE**

În anul şcolar 2025-2026 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică formată din **104** cadre didactice.

Distribuţia după statut a personalului didactic de predare/încadrat în anul şcolar 2025-2026:

Personalul didactic angajat	
Titulari ai unităţii	**85**
Detaşaţi din alte unităţi	**1**
Suplinitori calificaţi	**16**
Suplinitori necalificaţi	**1**
Personal didactic asociat/pensionari	**1**
TOTAL	**104**

Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Doctorat	**2**

Gradul I	**65**
Gradul II	**14**
Definitivat	**26**
Debutanţi	**7**
TOTAL	**114**

Resurse materiale

Liceul de Turism şi Servicii Publice „Neagoe Basarab" îşi desfăşoară activitatea în **7 corpuri** de clădire.

Liceul de Turism şi Servicii Publice „Neagoe Basarab" dispune de: săli de clasă, laboratoare, smartlab, cabinet psihopedagogic, săli de sport, cabinet medical, laborator biologie, laboratoare chimie, laboratoare informatică, laborator fizică, 2 sali sport şi teren de sport, 5 cancelarie, 1 birou director, 1 birou director adjunct, 2 birouri secretariat, 2 birouri contabilitate,1 cabinet medical, 2 arhivă, 1 bibliotecă , 1 CDI, grupuri sanitare, spaţii dotate corespunzător pentru a asigura confortul elevilor şi pentru a facilita activitatea de învăţare..

Material didactic de care dispune Liceul de Turism şi Servicii Publice „Neagoe Basarab":

- Table inteligente, calculatoare/videoproiectoare/imprimante în fiecare sală de clasă;
- aparatură fizică-chimie-biologie-informatică, smartlab;
- material didactic pe discipline;
- telefon, fax, reţea internet în fiecare structură a unităţii cu PJ.

Starea clădirilor este bună, fiind reabilitată prin lucrări de izolare termică, modernizarea sălilor de clasă şi a grupurilor sanitare. Unitatea dispune de instalaţie de alimentare cu apă, încălzire centrală pe gaz metan, iluminat natural şi artificial.

Elevii învaţă în condiţii foarte bune. Unitatea de învăţământ dispune de sistem de supraveghere cu camere video/audio/alarmă.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier şi calculator în fiecare clasă, iar procesul de predare - învăţare se desfăşoară şi prin folosirea calculatoarelor din laboratorul de informatică.

Unitatea oferă: spaţii curate şi îngrijite – exigenţă şi disciplină, activităţi de remediere şcolară, activităţi de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanţă, un mediu incluziv care facilitează implicarea părinţilor şi a membrilor comunităţii.

De asemenea, la nivelul uniăţii există materiale/echipamente sportive şi materiale didactice pentru desfăşurarea orelor în laboratoarele unităţii.

Toate spațiile sunt adaptate cerințelor educaționale moderne, iar infrastructura permite desfășurarea în bune condiții a activităților didactice, extracurriculare și remediale. Dotările existente sprijină aplicarea metodelor moderne de predare și permit utilizarea frecventă a tehnologiei în procesul de predare-învățare.

Spațiile sunt permanent întreținute și igienizate, în conformitate cu normele sanitare, iar personalul administrativ se implică activ în menținerea unui climat propice desfășurării actului educațional.

Resursele materiale sunt utilizate eficient, iar planificarea investițiilor ține cont de prioritățile identificate în urma evaluărilor interne și ale nevoilor formulate de cadrele didactice.

Accesibilitatea elevilor la spațiile specializate (laboratoare, săli de sport, bibliotecă) este asigurată printr-o planificare eficientă și echitabilă. Se acordă o atenție deosebită dezvoltării unei infrastructuri sustenabile, prin optimizarea consumului de energie, folosirea iluminatului economic și valorificarea spațiilor verzi în activitățile educaționale.

Resurse financiare

Sursele de finanțare ale Liceul de Turism și Servicii Publice „Neagoe Basarab" sunt: bugetul de stat, bugetul local și venituri proprii.

În anul școlar 2025–2026, resursele financiare ale unității de învățământ au fost gestionate în mod responsabil și eficient, urmărindu-se asigurarea funcționării optime a procesului instructiv-educativ. Fondurile au fost direcționate către plata drepturilor salariale, asigurarea materialelor didactice necesare desfășurării orelor, întreținerea și modernizarea spațiilor școlare, precum și susținerea elevilor prin burse, rechizite și alte forme de sprijin social. S-au făcut eforturi pentru utilizarea cât mai judicioasă a bugetului, respectându-se prevederile legale și angajamentele bugetare asumate.

Printr-o planificare riguroasă și o alocare echilibrată a fondurilor, s-au acoperit nevoile prioritare ale procesului educațional și ale bazei materiale. Unitatea a reușit să mențină un standard funcțional ridicat, să asigure dotări de bază și să acopere nevoile elevilor. S-au făcut eforturi pentru digitalizarea activităților curente, pentru modernizarea unor spații educaționale și pentru extinderea accesului la materiale didactice moderne. Raportările către instituțiile superioare s-au realizat în termen, în conformitate cu legislația în vigoare.

Totodată, au fost derulate demersuri pentru atragerea de resurse extrabugetare prin parteneriate și sponsorizări. În ansamblu, resursele financiare au fost un sprijin esențial în susținerea activităților școlare, a proiectelor educaționale și a nevoilor elevilor.

CAPITOLUL III - REZULTATE ȘI EFICIENȚĂ EXTERNĂ

- **Evaluările Naționale la nivelul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2025-2026, conform rezultatele înregistrate în rapoartele claselor, se prezintă astfel:**

CLASA A II-A

Din punct de vedere **statistic**, pe clasă, situația punctajelor obtinute de elevi este următoarea:

Limbă şi comunicare — scris — Limba română: 42 elevi
Interval punctaj: 0-60 de puncte – 6 elevi;
Interval punctaj: 61-70 de puncte – 1 elev;
Interval punctaj: 71-83 de puncte – 5 elevi;
Interval punctaj: 84-94 de puncte – 17 elevi;
Interval punctaj: 95-100 de puncte – 12 elevi;

Limbă şi comunicare — citit — Limba română: 40 elevi
Interval punctaj: 0-60 de puncte – 4 elevi;
Interval punctaj: 61-70 de puncte – 0 elevi;
Interval punctaj: 71-83 de puncte – 5 elevi;
Interval punctaj: 84-94 de puncte – 14 elevi;
Interval punctaj: 95-100 de puncte – 17 elevi;

Matematică şi Explorarea mediului: 42 elevi
Interval punctaj: 0-60 de puncte – 10 elevi;
Interval punctaj: 61-70 de puncte – 1 elev;
Interval punctaj: 71-83 de puncte – 13 elevi;
Interval punctaj: 84-94 de puncte – 11 elevi;
Interval punctaj: 95-100 de puncte – 7 elevi;

CLASA A IV-A

Din punct de vedere **statistic**, pe clasa, situaţia punctajelor obtinute de elevi este următoarea:

Limbă şi comunicare — Limba română: 42 elevi
Interval punctaj: 0-60 de puncte – 10 elevi;
Interval punctaj: 61-70 de puncte – 13 elevi;
Interval punctaj: 71-83 de puncte – 6 elevi;
Interval punctaj: 84-94 de puncte – 8 elevi;
Interval punctaj: 95-100 de puncte – 5 elevi;

Matematică şi Ştiinţe ale naturii: 44 elevi

Interval punctaj: 0-60 de puncte – 19 elevi;
Interval punctaj: 61-70 de puncte – 5 elevi;
Interval punctaj: 71-83 de puncte – 12 elevi;
Interval punctaj: 84-94 de puncte – 6 elevi;
Interval punctaj: 95-100 de puncte – 2 elevi;

CLASA A VI-A

Din punct de vedere **statistic**, pe clasă, situația punctajelor obtinute de elevi este următoarea:

Limbă şi comunicare — Limba română: 45 elevi
Interval punctaj: 0-60 de puncte – 12 elevi;
Interval punctaj: 61-70 de puncte – 5 elevi;
Interval punctaj: 71-83 de puncte – 15 elevi;
Interval punctaj: 84-94 de puncte – 8 elevi;
Interval punctaj: 95-100 de puncte – 5 elevi;

Matematică şi Ştiinţe ale naturii: 47 elevi
Interval punctaj: 0-60 de puncte – 31 elevi;
Interval punctaj: 61-70 de puncte – 9 elevi;
Interval punctaj: 71-83 de puncte – 7 elevi;
Interval punctaj: 84-94 de puncte – 0 elevi;
Interval punctaj: 95-100 de puncte – 0 elevi;

- **REZULTATE LA EVALUAREA NAŢIONALĂ 2026**

Rezultate Evaluarea Naţională:

înscriși	**prezenți**	**Nota peste 5**	**1-4,99**	**5-5.99**	**6-6,99**	**7-7.99**	**8-8,99**	**9-9.99**	**Procent note peste 5**
51	**51**	**42**	**9**	**7**	**8**	**10**	**14**	**3**	**82,35 %**

REZULTATE BACALAUREAT 2026

Rata de promovare 38,33%.

Ea)-Limba și lieratura română
Liceu zi – 5 note <5 si 40 note >5
Liceu seral – 7 note<5 si 2 note >5
Ec)-Matematica
Liceu zi – 22 note <5 si 23 note >5
Liceu seral – 8 note<5 si 1 nota >5
Ec)- Geografie
Liceu zi – 4 note <5 si 18 note >5
Liceu seral – 4 note<5 si 5 nota >5
Ec)- Anatomie
Liceu zi – 7 note <5 si 16 note >5

Date la nivelul anului școlar 2025-2026:

- Număr de elevi: 1107;
- Număr formațiuni de studiu: 57;
- Gradul de realizarea a planului de scolarizare: 100 %;
- Promovabilitate la sfârșitul anului școlar: 86,76 %;
- Promovabilitate la examenul de certificare a calificării profesionale: 100 %;
- Număr total de absențe: 86 813 (17 223 nivel primar, 27 528 nivel gimnazial, 42 062 nivel profesional, liceal seral, lieal zi, postliceal)
- Număr elevi aflați în risc de abandon școlar: 20;
- Număr cadre didactice calificate: 103;
- Număr cadre didactitice necalificate: 1;
- Participarea personalului la programe de formare: 52 %;
- Număr parteneriate active cu operatori economici: 10.

REZULTATE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI

În anul școlar 2025-2026, s-a observat o participare constantă la etapele locale și județene, obținându-se premii și mențiuni, conform datelor existente la nivelul unității, în rapoartele realizate de consilierul educativ (anexă la prezentul raport). Rezultatele obținute reflectă implicarea cadrelor didactice și motivația elevilor pentru performanță.

3. Implicarea cadrelor didactice:

- Profesorii au organizat sau coordonat pregătiri suplimentare cu elevii, săptămânal, conform unui program aprobat de Consiliul de adminiistrație al unității de învățământ.
- Activitățile de pregătire s-au desfășurat prin ore remediale suplimentare.

ACTIVITATEA DE PERFECȚIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În anul școlar 2025-2026, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, mai ales în contextul învățării online, având ca obiective principale:

- Perfecționarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum și abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calității procesului de predare–învățare–evaluare și a serviciilor educaționale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte care au avut drept scop formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate, realizate prin CCD sau alți furnizori de formare;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul unității;
- Susținerea lecțiilor cu folosirea metodelor centrate pe elev.

Dezvoltarea profesională

- Participarea la cursuri de formare, conform datelor înregistrate de comisia de formare

Participarea la simpozioane, conferințe, seminarii, sesiuni de comunicare

- Publicare de articole, studii etc.

S-au susținut activități de diseminare a cursurilor și s-au prezentat exemple de bune practici.

ACTIVITATEA INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ

Proiectarea activităţilor didactice, a unităţilor de învăţare s-a realizat conform programelor şcolare în vigoare şi recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toţi profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare şi în conformitate cu recomandările primite la consfătuirile la care au participat în luna septembrie la începutul anului şcolar. Activitatea didactică şi parcursul educaţional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile fiecărui cadru didactic.

Asistenţele la ore reprezintă o componentă a managementului şcolar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistenţelor efectuate la ore, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei şcolare aferente fiecărei discipline de învăţământ, conform reglementărilor în vigoare şi precizărilor Inspectoratului Şcolar;
- resursele materiale şi de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme şi unităţi de învăţare. Metodele tradiţionale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învatare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversaţia, dialogul, învăţarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode şi strategii didactice au rol de stimulare a creativităţii, inventivităţii, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor faţă de educaţie;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivaţiei şi de management al stresului profesional.

MANAGEMENT ŞCOLAR ŞI DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ

Management instituţional

Unitatea noastră şcolară a aplicat un management centrat pe calitate într-o unitate deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverşi factori ai comunităţii. Managementul unităţii noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari şi slabe, a oportunităţilor şi a ameninţărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituţionale de succes;
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficienţă a rezultatelor umane, materiale, financiare de spaţiu şi de timp;
- identificarea de noi resurse necesare întreţinerii şi modernizării bazei materiale;
- cunoaşterea, respectarea şi aplicarea legilor, normelor şi a metodologiilor într-un spirit constructiv;
- asigurarea securităţii elevilor şi a siguranţei desfăşurării cursurilor în anul şcolar 2025-2026.

Managementul educațional

Un management educațional performant vizează, în primul rând, dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii unității, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții în calitate de cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul unității de învățământ a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.);
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesul educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea şi aplicarea corectă a planurilor de învăţământ şi a programelor la formele de învăţământ ale unităţii, respectarea curriculumului la fiecare disciplină;
- realizarea conţinutului ştiinţific şi educativ al lecţiilor, concordanţa optimă între latura cognitivă şi cea formativ-educativă;
- promovarea unor modalităţi deschise de selectare şi organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referinţă ale disciplinelor de studiu;
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaţionali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare;
- realizarea unei calităţi superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educaţional.

Prin acţiuni specifice de control au fost diagnosticate şi aspecte care au necesitat intervenţie ameliorativă, dintre care menţionăm:
- unele imperfecţiuni în proiectarea activităţii didactice (planificări ce nu conţin toate elementele funcţionale, gestionarea deficientă a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susţinerea insuficientă a motivaţiei elevilor pentru studiu;
- inconsecvenţa în asigurarea unei concordanţe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noţiunilor nu este întotdeauna susţinut corespunzător.

Operatori economici parteneri: SC CSDR SIND TURISM SRL, SC MB PLUS SRL, SC MARCOS TRAVEL SRL, SC ARDAVA SRL, SC RAFI ŞI GABY SRL, SC SCORILO SRL, SC OFFICINA EXPERT SRL, SC POPASUL CASA ROMÂNEASCĂ SRL, SC ANNABELLA SRL, SC BOICEA SRL, SC CSDR SIND TURISM SRL.

De asemenea, liceul are parteneriate educaţionale încheiate cu instituţii de cultură, şcoli din ţară şi din străinătate, pentru desfăşurarea unor activităţi şi schimburi de bună practică, (conform anexei la prezentul raport).

INTEGRAREA EUROPEANĂ, RELAŢII INTERNAŢIONALE, PROGRAME DE COOPERARE INTERNAŢIONALĂ

În anul şcolar 2025–2026, unitatea noastră de învăţământ a fost implicată activ în diverse proiecte şi programe cu dimensiune europeană, ce au urmărit dezvoltarea competenţelor interculturale, digitale, lingvistice şi civice ale elevilor şi cadrelor didactice, (conform anexei la prezentul raport).

Proiecte internaţionale desfăşurate:

- VETourismo – Advancing Digital and Sustainable Practices in Agro-Tourism for VET, Acţiunea KA220-VET – Cooperation Partnerships (modernizarea învăţământului profesional din domeniul agroturismului; integrarea instrumentelor digitale; promovarea sustenabilităţii;

dezvoltarea competențelor antreprenoriale; dezvoltarea unui curriculum european; realizarea unei platforme de e-learning; organizarea activităților-pilot și a evenimentelor de diseminare).

- RestaCoVE – VET Excellence Pathways for Sustainable Collective Catering and Restaurants. Proiectul este finanțat prin Erasmus+ Centres of Vocational Excellence și reunește 17 parteneri din Italia, Grecia, Slovacia, România, Turcia și Malta. Liceul de Turism și Servicii Publice „Neagoe Basarab" este beneficiar în cadrul consorțiului european.

↓ CREȘTEREA RESPONSABILITĂȚII EDUCAȚIONALE LA NIVELUL AUTORITĂȚILOR LOCALE ȘI CONSOLIDAREA PARTENERIATULUI CU ORGANIZAȚIILE SINDICALE DIN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Creșterea responsabilității educaționale la nivelul autorităților locale:

1. Susținerea infrastructurii școlare

– Implicarea Primăriei orașului Călimănești prin renovarea corpului SVC, prin realizarea de reparații, modernizări, dotări IT etc.

– Alocarea de fonduri pentru mentenanță, igienizare, securizare a spațiilor.

2. Sprijin social pentru elevi

– Acordarea de burse școlare, rechizite, sprijin pentru transport, *Masă sănătoasă* pentru 167 elevi de la Srtuctura Jiblea Veche.

– Implicarea în combaterea abandonului școlar și în susținerea cazurilor sociale.

3. Participare la luarea deciziilor

– Prezența reprezentanților autorității locale, părinți, agenți economici în consiliile de administrație.

– Consultarea periodică în stabilirea priorităților educaționale ale comunității.

4. Proiecte și parteneriate locale

– Implicarea în proiecte educaționale, culturale, ecologice sau de voluntariat.

– Sprijin logistic și financiar în organizarea de activități extrașcolare.

Consolidarea parteneriatului cu organizațiile sindicale:

1. Dialog social și consultare permanentă

– Participarea sindicatelor la deciziile majore privind resursele umane.
- Sprijinirea cadrelor în problemele de muncă.

2. Promovarea formării şi perfecţionării
– Susţinerea participării la cursuri, diseminări, examene de grad.
– Implicarea sindicatelor în oferirea de informaţii şi consiliere legislativă.

3. Apărarea drepturilor profesionale
– Intervenţii în cazuri de abuz sau nerespectare a normelor de muncă.
– Colaborarea pentru îmbunătăţirea condiţiilor de lucru ale personalului.

COMUNICAREA INSTITUŢIONALĂ

În anul şcolar 2025-2026, comunicarea în cadrul unităţii de învăţământ s-a realizat eficient, prin utilizarea diversificată a mijloacelor clasice şi moderne de informare. Pagina oficială a unităţii de învăţământ şi cea de Facebook au fost permanent actualizate, asigurând transparenţa şi informarea rapidă a părinţilor, elevilor şi partenerilor.

Intern, dialogul între echipa managerială şi personalul didactic a fost constant, prin şedinţe lunare ale Consiliului de administraţie, ale Consiliului profesoral şi ale celorlalte consilii de specialitate şi prin informări operative.

Relaţia cu părinţii s-a desfăşurat prin şedinţe lunare, întâlniri punctuale, comunicare online, iar implicarea acestora în procesul educaţional s-a concretizat prin parteneriate şi sprijin oferit în derularea unor proiecte.

La nivel extern, activităţile unităţii de învăţământ au fost reflectate în presa locală, pe platformele educaţionale şi în reţelele sociale, ceea ce a contribuit la promovarea unei imagini pozitive a unităţii în comunitate.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTELOR DIN UNITATE

Compartimentul Secretariat

Pe parcursul anului şcolar, compartimentul Secretariat şi-a desfăşurat activitatea în conformitate cu atribuţiile prevăzute de legislaţia în vigoare, respectând cerinţele de legalitate, operativitate şi confidenţialitate în gestionarea documentelor şi a informaţiilor.

Au fost îndeplinite următoarele activități:

- S-a realizat transmiterea eficientă a informațiilor la nivelul unității de învățământ, asigurând comunicarea permanentă între conducere, cadre didactice, elevi și părinți.
- Au fost întocmite, actualizate și gestionate corect bazele de date privind personalul și beneficiarii primari, asigurând acuratețea și integritatea informațiilor.
- Secretariatul a întocmit și transmis, în termenul legal, toate situațiile statistice solicitate de autoritățile competente, precum și corespondența oficială a unității.
- S-a realizat înscrierea beneficiarilor primari pe baza dosarelor personale, iar evidența acestora a fost păstrată, organizată și actualizată permanent. De asemenea, s-au soluționat toate aspectele legate de mișcarea elevilor, în conformitate cu hotărârile Consiliului de Administrație.
- Secretariatul a fost implicat în organizarea și desfășurarea examenelor naționale, evaluărilor și concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, conform legislației în vigoare.
- Toate documentele referitoare la situația școlară a elevilor și statele de funcții au fost completate, verificate, păstrate în condiții de siguranță și arhivate corespunzător.
- Au fost primite, întocmite, eliberate, arhivate și casate actele de studii și documentele școlare, în conformitate cu reglementările legale.
- Documentele care au atins termenul legal de păstrare au fost selectate, evidențiate și predate la Arhivele Naționale, conform "Indicatorului termenelor de păstrare".
- Aplicarea sigiliului unității pe documentele oficiale s-a realizat conform deciziei directorului, în condiții de securitate.
- Documentele și documentațiile elaborate la nivelul unității de învățământ au fost întocmite și/sau avizate de compartimentul secretariat, cu respectarea prevederilor legale.
- S-au întocmit statele de personal și dosarele de personal ale angajaților au fost actualizate și gestionate corespunzător.
- În colaborare cu compartimentul financiar-contabil, au fost calculate drepturile salariale și alte beneficii pentru angajații unității.
- Toată corespondența unității a fost gestionată eficient, iar toate sesizările, petițiile și memoriile primite au fost înregistrate și direcționate conform procedurilor.
- Au fost redactate și actualizate procedurile activităților desfășurate la nivelul compartimentului, în acord cu legislația și reglementările în vigoare.
- Compartimentul secretariat a dus la îndeplinire toate celelalte atribuții specifice, conform regulamentului de organizare și funcționare, regulamentului de ordine interioară, contractelor colective de muncă și deciziilor directorului.

Activitatea compartimentului a fost una susţinută şi riguroasă, contribuind semnificativ la buna funcţionare a unităţii de învăţământ şi la creşterea calităţii actului educaţional.

Compartimentul Financiar-contabil

Pe parcursul anului şcolar, compartimentul financiar-contabil şi-a desfăşurat activitatea în conformitate cu prevederile legale, având un rol esenţial în buna gestionare a resurselor financiare ale unităţii de învăţământ.

Activitatea a fost realizată cu responsabilitate şi profesionalism, după cum urmează:

- A fost desfăşurată întreaga activitate financiar-contabilă a unităţii, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- S-a gestionat, din punct de vedere financiar, patrimoniul unităţii de învăţământ, cu respectarea hotărârilor Consiliului de Administraţie şi a dispoziţiilor legale.
- A fost întocmit proiectul de buget şi raportul de execuţie bugetară, respectând legislaţia şi prevederile contractelor colective de muncă aplicabile.
- Consiliul de Administraţie a fost informat periodic cu privire la execuţia bugetară şi stadiul utilizării fondurilor.
- S-a organizat evidenţa contabilă a veniturilor şi cheltuielilor în conformitate cu normele contabile.
- Toate operaţiunile care au afectat patrimoniul au fost consemnate în documente justificative şi înregistrate în evidenţa contabilă.
- În colaborare cu compartimentul secretariat, au fost întocmite şi verificate statele de plată pentru personalul unităţii.
- A fost valorificată activitatea de inventariere a patrimoniului, conform prevederilor legale şi solicitărilor Consiliului de Administraţie.
- Lucrările de închidere a exerciţiului financiar au fost realizate în termenul legal şi în condiţii de acurateţe.
- S-au îndeplinit toate obligaţiile patrimoniale ale unităţii faţă de bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetul local şi faţă de terţi.
- Procedurile de contabilitate au fost implementate şi respectate la nivelul compartimentului.
- Proiectele de contracte şi hotărârile Consiliului de administraţie prin care s-au angajat fonduri au fost avizate în conformitate cu prevederile legale.
- S-a asigurat gestionarea documentelor şi a instrumentelor financiare cu regim special.
- Toate documentele referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor bugetare au fost întocmite cu respectarea strictă a normelor legale.
- Compartimentul a dus la îndeplinire şi alte atribuţii specifice, stabilite prin fişa postului, legislaţia în vigoare, hotărârile Consiliului de administraţie şi deciziile directorului.

Prin activitatea sa, compartimentul financiar-contabil a contribuit la o gestiune eficientă şi transparentă a fondurilor, sprijinind activ procesul educaţional şi buna funcţionare a unităţii de învăţământ.

Compartimentul bibliotecă

În anul şcolar analizat, biblioteca şcolară a funcţionat ca un compartiment specializat esenţial în sprijinirea procesului educaţional, oferind resurse şi servicii informaţionale adaptate nevoilor elevilor, cadrelor didactice şi comunităţii locale. Activitatea bibliotecii a fost desfăşurată cu respectarea prevederilor legale şi a normelor biblioteconomice, contribuind la formarea competenţelor-cheie şi la promovarea lecturii.

Principalele activităţi realizate au fost următoarele:

- A fost organizat şi întreţinut corespunzător spaţiul bibliotecii, iar funcţionarea acesteia s-a realizat în baza regulamentului propriu şi a planului de activitate elaborat la începutul anului şcolar.
- Colecţiile de carte şi publicaţii au fost dezvoltate prin achiziţii, donaţii şi transferuri, având în vedere specificul unităţii de învăţământ, cerinţele programei şcolare şi solicitările utilizatorilor.
- Documentele au fost prelucrate conform normelor biblioteconomice: s-a realizat evidenţa primară şi analitică, catalogarea, clasificarea şi indexarea acestora, folosind sistemul de clasificare zecimală universală.
- Fondul documentar a fost conservat şi securizat, iar operaţiunile de intrare/ieşire a publicaţiilor au fost documentate prin acte justificative (facturi, procese-verbale, donaţii).
- S-a realizat inventarierea documentelor, scoaterea din evidenţă a celor uzate, lipsă sau distruse, conform Legii nr. 334/2002.
- Elevii şi cadrele didactice au beneficiat de consultarea materialelor în sala de lectură şi prin împrumut la domiciliu, iar bibliotecarul a oferit sprijin în identificarea şi utilizarea resurselor informaţionale.
- Au fost derulate activităţi de consiliere pentru utilizarea lucrărilor de referinţă şi a tehnologiei, în vederea dezvoltării autonomiei informaţionale a elevilor.
- Biblioteca a organizat şi susţinut activităţi de lectură, expoziţii tematice, proiecte culturale, concursuri şi parteneriate educaţionale cu instituţii din ţară şi din străinătate.
- A fost promovat fondul documentar prin realizarea de mape, pliante, liste de lecturi, materiale multimedia, bloguri şi alte mijloace moderne.
- Bibliotecarul a colaborat activ cu cadrele didactice în sprijinul demersului didactic şi al formării continue a elevilor, contribuind la realizarea obiectivelor educaţionale ale unităţii.
- Planul anual de activitate al bibliotecii a fost implementat în totalitate, cuprinzând obiective generale şi specifice, activităţi tematice şi de sprijin, responsabilităţi clare şi mijloace de evaluare adaptate.

Prin activitatea desfășurată, biblioteca școlară a oferit un sprijin real procesului de predare-învățare-evaluare și a contribuit la promovarea unei culturi educaționale deschise și participative în cadrul unității de învățământ.

Compartimentul administrativ

În anul școlar de referință, compartimentul administrativ al unității de învățământ a desfășurat activități esențiale pentru asigurarea funcționării optime a spațiului educațional, menținerea condițiilor de siguranță, igienă și confort, precum și pentru buna gospodărire a bazei materiale.

Activitatea s-a derulat conform atribuțiilor specifice, după cum urmează:

- A fost gestionată corespunzător baza materială a unității, prin actualizarea permanentă a evidenței bunurilor și urmărirea utilizării eficiente a acestora.
- S-au efectuat lucrări de reparații curente, întreținere, igienizare și curățenie în spațiile școlare, contribuind la crearea unui mediu propice desfășurării activităților didactice.
- Terenurile, clădirile și întreaga bază didactico-materială au fost întreținute periodic, în conformitate cu normele tehnice și igienico-sanitare.
- S-au realizat demersurile necesare obținerii și menținerii autorizațiilor de funcționare ale unității de învățământ, în acord cu prevederile legale.
- Recepția bunurilor, serviciilor și lucrărilor s-a efectuat prin comisii constituite în cadrul compartimentului, asigurându-se verificarea calitativă și cantitativă a acestora.
- Modificările survenite în privința bunurilor aflate în gestiune au fost înregistrate și documentate corespunzător, actele fiind transmise compartimentului financiar-contabil în vederea actualizării evidenței contabile.
- S-a ținut evidența consumului de materiale, cu respectarea normelor de utilizare eficientă a resurselor.
- Au fost aplicate măsurile stabilite de conducerea unității privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și pentru gestionarea situațiilor de urgență, inclusiv prin instruirea personalului auxiliar și de întreținere.
- A fost întocmit proiectul anual de achiziții publice, împreună cu documentațiile necesare atribuirii contractelor, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- Compartimentul a îndeplinit toate celelalte sarcini rezultate din legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului, conform celor menționate în fișa postului.

Activitatea compartimentului administrativ a contribuit direct la asigurarea unui climat funcțional, curat și sigur pentru desfășurarea procesului educațional, susținând obiectivele generale ale unității de învățământ.

ACTIVITATEA COMIISIILOR CU CARACTER PERMANENT ŞI ALTOR RESPONSABILI DIN UNITATE

⇨ **Activitatea Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii (CEAC)**

În anul şcolar analizat, Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii a desfăşurat activităţi esenţiale pentru monitorizarea, evaluarea şi îmbunătăţirea continuă a calităţii procesului educaţional, conform prevederilor legale şi procedurilor aprobate la nivelul unităţii de învăţământ.

Principalele atribuţii au fost îndeplinite astfel:

- S-a coordonat aplicarea procedurilor şi activităţilor de evaluare internă a calităţii în toate cele trei domenii: capacitatea instituţională, eficacitatea educaţională şi managementul calităţii, prin colectarea de date, aplicarea de chestionare şi analiza documentelor relevante;
- A fost elaborat Raportul anual de evaluare internă privind calitatea educaţiei, care a fost adus la cunoştinţa beneficiarilor educaţionali prin afişare la avizier şi publicare pe site-ul unităţii;
- Comisia a elaborat o strategie de îmbunătăţire a calităţii educaţiei, care a inclus măsuri concrete pentru:
  - creşterea rezultatelor la evaluările naţionale;
  - reducerea absenteismului şi monitorizarea elevilor aflaţi în risc de abandon şcolar;
  - desfăşurarea de activităţi remediale şi de sprijin educaţional;
  - promovarea performanţei şcolare prin implicarea elevilor în concursuri, olimpiade şi proiecte educaţionale.
- Au fost formulate şi transmise către conducerea unităţii propuneri de îmbunătăţire a calităţii actului educaţional, în baza datelor colectate şi analizate.

Printre activităţile desfăşurate de CEAC s-au numărat:

- Aplicarea de chestionare de satisfacţie pentru elevi, părinţi şi cadre didactice;
- Monitorizarea implementării PAS şi a planului operaţional;
- Participarea în procesul de autoevaluare instituţională şi susţinerea controlului privind calitatea;
- Organizarea unor întâlniri periodice pentru analiza indicatorilor de calitate şi propunerea de măsuri corective;
- Sprijinirea cadrelor didactice în elaborarea şi aplicarea instrumentelor de evaluare centrate pe competenţe.

Prin activitatea sa, comisia a contribuit în mod semnificativ la dezvoltarea unei culturi instituţionale a calităţii, la transparentizarea proceselor educaţionale şi la îmbunătăţirea rezultatelor şcolare, într-un cadru de colaborare între toţi actorii educaţionali.

⇨ **Activitatea Comisiei pentru Curriculum**

Pe parcursul anului școlar, Comisia pentru Curriculum a coordonat activitățile de proiectare, implementare, monitorizare și evaluare a curriculumului la nivelul unității de învățământ, contribuind la optimizarea procesului educațional și la adaptarea acestuia la nevoile reale ale elevilor.

Activitatea comisiei s-a desfășurat în conformitate cu atribuțiile stabilite, astfel:

- A fost realizată analiza de nevoi privind oferta curriculară a unității, inclusiv în ceea ce privește oferta CDEOS/CDL prin aplicarea de chestionare adresate elevilor, părinților și cadrelor didactice, urmate de o analiză SWOT;
- Comisia a oferit consiliere cadrelor didactice în procesul de proiectare a activităților didactice și în întocmirea planificărilor calendaristice și tematice, asigurându-se corelarea acestora cu programele școlare și planurile-cadru în vigoare;
- Responsabilul comisiei a realizat monitorizarea aplicării curriculumului prin analizarea planificărilor, desfășurarea unor asistențe la ore și discuții cu profesorii;
- Au fost analizate periodic performanțele școlare ale elevilor și s-au formulat propuneri de organizare a activităților remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare;
- Comisia a coordonat activitățile de pregătire suplimentară pentru examenele naționale și olimpiadele școlare, oferind sprijin elevilor capabili de performanță;
- La nivelul catedrelor și comisiilor metodice, s-au elaborat resurse educaționale și instrumente de evaluare adaptate nivelului de studiu;
- Propunerile de cursuri opționale au fost centralizate, analizate și avizate în Consiliul Profesoral, ulterior fiind aprobate de Consiliul de Administrație;
- Oferta CDS/CDL fost prezentată beneficiarilor educaționali și părinților, facilitându-se alegerea disciplinelor opționale relevante pentru interesele și nevoile elevilor;
- A fost elaborat și prezentat în Consiliul Profesoral Raportul anual privind calitatea ofertei curriculare, incluzând analiza implementării cursurilor opționale și recomandări;
- S-a acordat sprijin cadrelor didactice în adaptarea predării la nivelul de performanță al elevilor și în întocmirea planurilor individualizate de învățare.

Printre activitățile concrete desfășurate în cadrul comisiei s-au numărat:

- oferta de opționale;
- inițierea de activități tematice interdisciplinare;
- participarea la webinarii și formări privind actualizarea și digitalizarea curriculumului;
- redactarea și promovarea unor ghiduri de bune practici în proiectarea didactică și evaluarea competențelor elevilor.

Prin activitatea sa, Comisia pentru Curriculum a susținut adaptarea ofertei educaționale la cerințele actuale ale societății și ale beneficiarilor, contribuind la îmbunătățirea calității procesului educațional și la atingerea obiectivelor curriculare stabilite.

⇨ **Activitatea Comisiei pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică**

În anul școlar analizat, Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică a avut un rol activ în identificarea nevoilor de formare ale personalului didactic, promovarea programelor de dezvoltare profesională și monitorizarea evoluției cadrelor didactice, contribuind astfel la creșterea calității actului educațional. (Raport anexă)

Activitățile desfășurate au inclus:

- A fost realizată cartografierea nevoilor de formare ale personalului didactic, prin aplicarea de chestionare și prin discuții directe;
- Personalul didactic a fost informat constant cu privire la ofertele de formare continua;
- Comisia a elaborat și propus planificarea activităților de formare, care a fost avizată de Consiliul Profesoral și corelată cu prioritățile Planului Național de Formare Continuă și profilul profesional al cadrelor didactice din unitate;
- La nivelul unității s-au organizat mai multe activități de formare internă, precum:
  - lecții demonstrative și predare colaborativă;
  - interasistențe didactice și schimburi de bune practici;
  - participarea la proiecte Erasmus+ și alte forme de mobilitate profesională.
- Cadrele didactice au fost sprijinite în recunoașterea și echivalarea formelor de învățare nonformală, inclusiv a celor obținute în cadrul proiectelor finanțate prin programele europene;
- Comisia a gestionat evidența acumulării creditelor profesionale transferabile, actualizând periodic baza de date internă și monitorizând îndeplinirea condiției de formare profesională continua;
- A fost monitorizat impactul formării asupra calității procesului didactic, prin feedback-ul primit de la cadrele didactice și prin corelarea acestuia cu progresul școlar al elevilor;
- Cadrele didactice au beneficiat de consiliere privind evoluția în carieră, etapele profesionale, precum și de sprijin în elaborarea portofoliului professional;
- Comisia a colaborat constant cu CCD, Consiliul de administrație și celelalte comisii din cadrul unității, pentru asigurarea unui climat favorabil dezvoltării profesionale;

- Pe baza analizelor de nevoi, au fost formulate propuneri pentru organizarea unor cursuri adaptate specificului unității, în parteneriat cu instituții de formare sau prin inițiative interne.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la profesionalizarea resursei umane din unitatea de învățământ, susținând dezvoltarea competențelor didactice și promovarea unui învățământ de calitate, adaptat la nevoile reale ale beneficiarilor educaționali.

⇨ **Activitatea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării și promovarea interculturalității**

În anul școlar analizat, comisia a desfășurat activități specifice menite să contribuie la asigurarea unui climat educațional sigur, incluziv, echitabil și bazat pe valori etice, interculturale și de respect reciproc.

1. Prevenirea și combaterea violenței:

- Comisia a monitorizat climatul școlar și a gestionat, acolo unde a fost cazul, incidentele cu caracter violent. Au fost înregistrate 3 cazuri de violență, acestea fiind raportate, conform procedurii legale;
- A fost analizat impactul factorilor școlari asupra apariției incidentelor și a fost actualizat Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar;
- A fost elaborat un raport privind incidența și prevenirea violenței, care a fost transmis către CEAC în vederea includerii în raportul general al unității;
- S-au desfășurat activități de informare și colaborare cu instituții specializate (Poliția, Jandarmeria, asistența socială) pentru promovarea comportamentului nonviolent;
- Comisia a propus măsuri de creștere a siguranței în incinta și în jurul unității, precum supravegherea zonelor vulnerabile și implicarea elevilor în activități de educație civică și empatică;
- Au fost promovate acțiuni de îmbunătățire a stării de bine, prin activități extracurriculare, jocuri de rol, sesiuni de consiliere și ateliere de dezvoltare emoțională.

2. Prevenirea și combaterea faptelor de corupție:

- Comisia a desfășurat acțiuni de informare și conștientizare a riscurilor legate de faptele de corupție, adresate atât cadrelor didactice, cât și elevilor și părinților.
- A fost promovat Codul de etică pentru învățământul preuniversitar, inclusiv prin afișare și discuții tematice în ședințele consiliului profesoral.

- Au fost monitorizate respectarea procedurilor privind conflictul de interese şi completarea declaraţiilor de interese de către personalul didactic, conform reglementărilor în vigoare.
- Comisia a încurajat şi susţinut transparenţa decizională în toate domeniile de activitate ale unităţii, inclusiv prin participarea reprezentanţilor beneficiarilor în luarea deciziilor.

3. Promovarea şcolii incluzive şi a interculturalităţii:

- S-a monitorizat respectarea principiilor de incluziune şi nediscriminare, iar în cazul apariţiei unor suspiciuni de discriminare, acestea au fost analizate şi înaintate spre soluţionare conducerii unităţii;
- Nu au fost raportate cazuri grave de discriminare, însă comisia a continuat activităţile de monitorizare preventivă şi de sprijin în vederea menţinerii unui climat pozitiv;
- Comisia a evaluat materialele afişate în spaţiul şcolar, asigurându-se că acestea reflectă diversitatea etnică, culturală şi lingvistică a beneficiarilor educaţiei;
- Au fost organizate activităţi şi proiecte menite să promoveze interculturalitatea, precum:
  - Zile tematice dedicate diversităţii;
  - Proiecte de colaborare cu comunitatea locală;
  - Activităţi de educaţie pentru toleranţă, acceptare şi înţelegere reciprocă.
- Comisia a consiliat cadrele didactice privind adaptarea curriculumului şi a activităţilor educative în funcţie de diversitatea clasei şi specificul comunităţii.

Prin activitatea sa, comisia a susţinut crearea unui mediu educaţional sigur, etic şi incluziv, promovând comportamente prosociale, respectul pentru diversitate şi prevenirea tuturor formelor de abuz, discriminare sau violenţă în rândul beneficiarilor educaţionali şi al personalului unităţii.

⇨ **Activitatea Comisiei de Securitate şi Sănătate în Muncă şi pentru Situaţii de Urgenţă**

Pe parcursul anului şcolar, Comisia de Securitate şi Sănătate în Muncă şi pentru Situaţii de Urgenţă a desfăşurat activităţi specifice, menite să asigure desfăşurarea în condiţii de siguranţă a tuturor activităţilor din cadrul unităţii de învăţământ, prevenirea riscurilor şi instruirea personalului şi a elevilor în vederea gestionării situaţiilor de urgenţă.

I. Activitatea în domeniul Securităţii şi Sănătăţii în Muncă:

- Au fost elaborate și revizuite norme de protecția muncii pentru diferite compartimente și activități, având în vedere riscurile identificate și specificul unității;
- Comisia a organizat instructaje periodice de protecția muncii pentru întregul personal al unității în conformitate cu cerințele legale;
- Instructaje suplimentare au fost realizate și pentru activitățile extracurriculare, cu responsabilitate din partea coordonatorilor acestora, pentru a preveni riscurile în afara spațiului școlar;
- Au fost elaborate materiale informative cu privire la riscurile de accidente, atât pentru personal, cât și pentru elevi, și au fost afișate în spații vizibile ale unității;
- Comisia a colaborat constant cu administrația unității pentru a asigura condițiile normale de muncă și de desfășurare a procesului educațional, în special în ceea ce privește igiena, aerisirea spațiilor, funcționarea instalațiilor și dotarea corespunzătoare a sălilor.

II. Activitatea în domeniul Situațiilor de Urgență (PSI):

- A fost organizată activitatea de prevenire și stingere a incendiilor prin Planul anual de muncă, care a inclus acțiuni preventive, de informare și simulare;
- Comisia a monitorizat realizarea acțiunilor prevăzute în plan, asigurând desfășurarea la termen a tuturor activităților propuse;
- S-au realizat periodic prezentări și instruiri privind normele și responsabilitățile PSI, adresate personalului și elevilor;
- A fost întocmit necesarul de materiale și echipamente PSI, iar propunerile au fost înaintate conducerii unității pentru alocarea fondurilor corespunzătoare;
- În toate sălile de clasă, laboratoare, cabinete, etc., au fost afișate planuri de evacuare în caz de incendiu, alături de normele privind comportamentul adecvat în situații de urgență;
- Comisia a elaborat și distribuit materiale informative și de instruire destinate personalului, pentru consolidarea unei culturi a prevenției.

În cadrul anului școlar nu au fost înregistrate situații grave de accident de muncă sau incendiu. Activitățile comisiei au contribuit semnificativ la crearea unui mediu educațional sigur și bine pregătit pentru gestionarea situațiilor de risc, atât din perspectiva personalului, cât și a elevilor.

⇨ **Activitatea Comisiei pentru Controlul Managerial Intern (SCIM)**

În anul școlar analizat, Comisia pentru Controlul Managerial Intern (SCIM) a desfășurat activități specifice în vederea dezvoltării, implementării și monitorizării sistemului de control intern managerial la nivelul unității de învățământ, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018.

Principalele realizări ale comisiei au fost următoarele:

- A fost implementat sistemul de control intern managerial, prin aplicarea şi urmărirea standardelor prevăzute în Codul aprobat prin Ordinul nr. 600/2018;
- Comisia a elaborat şi propus spre aprobare Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, care a inclus obiectivele unităţii, acţiuni concrete, termene de realizare, responsabili şi măsuri pentru consolidarea sistemului;
- S-a realizat monitorizarea implementării programului, iar în cazurile de nerespectare a prevederilor, comisia a propus măsuri de remediere şi ajustare;
- Obiectivele generale ale unităţii au fost identificate şi prioritizate;
- Comisia a solicitat periodic informări de la compartimentele funcţionale privind progresele în dezvoltarea sistemului de control intern, raportate la planul stabilit;
- A fost oferit sprijin compartimentelor în elaborarea, actualizarea şi aplicarea procedurilor formalizate;
- A fost asigurată armonizarea procedurilor între compartimente pentru activităţile comune, în scopul eficientizării proceselor interne şi eliminării suprapunerilor sau neconcordanţelor;
- Comisia a întocmit şi transmis conducerii situaţiile privind stadiul implementării sistemului SCIM;
- A fost organizată activitatea de autoevaluare anuală a sistemului SCIM, iar rezultatele au fost sintetizate în Situaţia sintetică a rezultatelor autoevaluării;
- Comisia a întocmit şi prezentat Raportul anual asupra sistemului de control intern managerial, la data de 31 decembrie, în conformitate cu modelul prevăzut de legislaţie.
- A fost evaluat gradul de conformitate a sistemului intern cu standardele aplicabile, în funcţie de nivelul de implementare al acestora:
- Pe parcursul întregului an, membrii comisiei au informat permanent conducerea unităţii asupra activităţilor desfăşurate şi au obţinut avizul directorului pentru documentele şi deciziile importante:
- Activitatea comisiei s-a desfăşurat în colaborare cu toate compartimentele unităţii, acestea oferind sprijin în colectarea datelor, elaborarea procedurilor şi actualizarea documentaţiei aferente sistemului SCIM.

Prin activitatea desfăşurată, comisia a contribuit la creşterea transparenţei, eficienţei şi responsabilităţii în activitatea managerială a unităţii de învăţământ, consolidând capacitatea instituţională şi cultura organizaţională bazată pe control intern, prevenţie şi îmbunătăţire continuă.

⇨ **Activitatea Coordonatorului pentru Proiecte şi Programe Educative Şcolare şi Extraşcolare**

Pe parcursul anului școlar, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare a desfășurat activități esențiale pentru promovarea educației nonformale, dezvoltarea personală a elevilor și implicarea comunității în viața unității de învățământ. (Raport anexă)

Activitatea a fost desfășurată în conformitate cu atribuțiile specifice și în strânsă corelare cu obiectivele din PAS.

Activități și realizări:

- A fost elaborat și propus spre aprobare calendarul activităților educative școlare și extrașcolare, în urma consultării elevilor, părinților, cadrelor didactice și partenerilor educaționali. Calendarul a fost aprobat de Consiliul de administrație;
- S-a monitorizat implementarea activităților educative la nivelul claselor;
- Au fost identificate și organizate activități educative adaptate intereselor și nevoilor beneficiarilor primari, printre care:
  - Ziua Școlii, cu activități tematice, ateliere creative, concursuri și expoziții;
  - participarea la campania "Săptămâna verde" și "Școala altfel", unde elevii au desfășurat activități ecologice, culturale și de voluntariat;
  - proiecte educaționale tematice precum: "Educație pentru sănătate", "Cunoaște-ți drepturile", "Diversitate și toleranță în școala noastră";
  - organizarea sau participarea la concursuri interșcolare și evenimente comunitare;
  - activități caritabile și parteneriate cu organizații locale.
- A fost elaborat un raport anual privind activitatea educativă, prezentat în Consiliul de administrație, care a evidențiat participarea elevilor, gradul de satisfacție și impactul asupra dezvoltării personale a acestora;
- S-au diseminat informații legate de activitățile educative în rândul cadrelor didactice, părinților și elevilor prin afișe, platforme online și ședințe informative.
- A fost facilitată implicarea părinților și a partenerilor educaționali în derularea proiectelor și a evenimentelor școlare;
- Au fost propuse tematici pentru consultațiile educative cu părinții, vizând teme precum prevenirea violenței, educația digitală, susținerea performanței sau consilierea carierei;
- Au fost elaborate instrumente de evaluare a activității educative nonformale, utilizate de cadrele didactice în analiza impactului acestor activități asupra dezvoltării elevilor;
- A fost facilitată participarea elevilor și a cadrelor didactice la mobilități și activități din cadrul proiectelor cu finanțare europeană (acolo unde a fost cazul), precum și în parteneriate locale sau județene;
- Oferta educațională extrașcolară a fost analizată, iar propunerile de parteneriate cu organizații culturale, sportive și de tineret au fost înaintate Consiliului de Administrație, în funcție de resursele existente; (document anexă la raport)

- Activitățile și proiectele desfășurate au fost corelate cu recunoașterea rezultatelor elevilor prin adeverințe, diplome, certificate, incluse în portofoliile educaționale ale acestora;
- Coordonatorul a sprijinit cadrele didactice în adaptarea proiectelor educative la nevoile elevilor cu CES, promovând incluziunea și accesul egal la educație nonformală.

Prin activitatea sa, coordonatorul a contribuit la dezvoltarea dimensiunii educației nonformale în unitatea de învățământ, oferind elevilor oportunități de exprimare, învățare activă și implicare civică, în acord cu misiunea unității de învățământ și valorile educației moderne. (Raport anexă)

CAPITOLUL V - SITUAȚIA EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN PERSPECTIVA INDICATORILOR EUROPENI

- **Rata de părăsire timpurie a sistemului de educație**

Unitatea de învățământ monitorizează permanent fenomenul de părăsire timpurie a școlii, în colaborare cu familia și serviciile sociale, fiind aplicate măsuri de prevenție și intervenție timpurie în cazurile identificate.

Au fost identificate cazuri de risc educațional (absenteism frecvent, dificultăți de învățare, contexte familiale vulnerabile), iar pentru acestea s-au implementat:

- măsuri de sprijin prin programe de învățare remedială;
- consiliere psihopedagogică;
- parteneriate cu DGASPC sau organizații locale;
- implicarea mediatorului școlar (acolo unde este cazul);
- contact permanent cu părinții/tutorii legali.

Prin aceste acțiuni, unitatea a contribuit activ la reducerea riscului de abandon școlar și la menținerea elevilor în sistemul de educație.

- **Competențe de bază**

Dezvoltarea competențelor de bază – comunicare în limba română, matematică, științe, competențe digitale, sociale și civice – a fost un obiectiv central al procesului instructiv-educativ. Rezultatele obținute de elevi reflectă nivelul de formare a acestor competențe.

În unitatea de învățământ:

- s-au utilizat metode moderne de predare centrate pe competențe;
- au fost dezvoltate resurse educaționale proprii (fișe, teste, instrumente de autoevaluare);

- s-au desfășurat activități extracurriculare și proiecte tematice care au consolidat învățarea aplicată.

Cadrele didactice au urmărit adaptarea planificării și a predării în funcție de nivelul de înțelegere și progresul elevilor, aplicând diferențiere didactică și planuri individualizate de învățare.

- **Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare**

Utilizarea tehnologiei în procesul educațional a devenit o practică curentă, în special ca urmare a tranziției către un model educațional digital integrat. În cadrul unității:

- s-au utilizat frecvent aplicații/platforme educaționale (Kahoot, Wordwall, etc.);
- s-au creat și utilizat resurse educaționale digitale (RED);
- cadrele didactice au participat la cursuri de formare privind predarea digitală și utilizarea instrumentelor online;
- au fost aplicate metode de evaluare digitală: chestionare online, teste interactive.

Unitatea este dotată cu mijloace moderne de predare-învățare, ceea ce a permis creșterea atractivității lecțiilor și implicarea activă a elevilor.

- **Participarea adulților la învățarea pe parcursul întregii vieți**

Unitatea de învățământ a încurajat participarea cadrelor didactice și a altor angajați la programe de formare continuă, în conformitate cu nevoile identificate la nivel instituțional și cu cerințele Planului Național de Formare.

În anul școlar analizat:

- un număr important de cadre didactice au participat la cursuri acreditate;
- s-a încurajat învățarea informală și nonformală prin participarea la webinarii, conferințe, schimburi de bune practici.

Astfel, unitatea a contribuit la dezvoltarea profesională continuă a personalului, sprijinind crearea unei culturi organizaționale bazate pe învățare permanentă și adaptabilitate la cerințele educației moderne.

CAPITOLUL VI: În anul școlar 2025-2026, în cadrul Liceului de Turism și Servicii Publice „Neagoe Basarab" s-au desfășurat activități de pregătire în parteneriat cu Centrul Județean de Excelență Vâlcea, cursuri de limba română pentru elevii capabili de performanță, săptămânal, pregătire care a facilitat participarea elevilor la olimpiade și concursuri județene, competiții în cadrul cărora au obținut rezultate mulțumitoare.

CAPITOLUL VII: L.T.S.P. „Neagoe Basarab"- filială a CCD Vâlcea

În anul școlar 2025-2026, filiala CCD din cadrul Liceului de Turism și Servicii Publice „Neagoe Basarab" a desfășurat activități de formare continuă și dezvoltare profesională a cadrelor didactice, în concordanță cu obiectivele Casei Corpului Didactic și cu nevoile instituției. (raport anexă)

2. Obiective

- promovarea formării continue a cadrelor didactice prin participarea la programele de perfecționare și dezvoltare profesională organizate de Casa Corpului Didactic și de alți furnizori acreditați.
- diseminarea exemplelor de bună practică și a informațiilor dobândite în cadrul activităților de formare, în vederea valorificării experiențelor educaționale și a creșterii calității actului didactic.
- sprijinirea implementării curriculumului național prin utilizarea strategiilor didactice moderne, a metodelor interactive și a resurselor educaționale digitale, adaptate nevoilor elevilor.
- încurajarea participării cadrelor didactice la programe de perfecționare, cercuri pedagogice, conferințe, simpozioane și proiecte educaționale, în scopul dezvoltării competențelor profesionale și personale.
- consolidarea colaborării între cadrele didactice din cadrul unității școlare și din rețeaua CCD, prin schimburi de experiență, activități metodice și comunități de învățare profesională.
- susținerea inovării în educație prin promovarea învățării centrate pe elev, a incluziunii, a educației pentru dezvoltare durabilă și a competențelor-cheie prevăzute de profilul absolventului.
- creșterea calității procesului instructiv-educativ prin aplicarea cunoștințelor și competențelor dobândite în cadrul programelor de formare continuă și prin monitorizarea impactului acestora asupra activității didactice.

3. Activități desfășurate

Pe parcursul anului școlar 2025–2026, activitatea Filialei Casei Corpului Didactic din cadrul Liceului de Turism și Servicii Publice „Neagoe Basarab" a fost orientată spre susținerea dezvoltării profesionale continue a cadrelor didactice, promovarea schimbului de bune practici și facilitarea accesului la programele de formare oferite de Casa Corpului Didactic.

În vederea atingerii obiectivelor propuse, au fost desfășurate diferite activități:

- **ședințe metodice și întâlniri de lucru** cu cadrele didactice din unitatea școlară, în cadrul cărora au fost prezentate oferta de formare a CCD, prioritățile educaționale ale anului școlar, modificările legislative și direcțiile de dezvoltare profesională.
- **diseminarea informațiilor și a rezultatelor obținute în urma participării la programele de formare continuă**, conferințe, simpozioane, webinare și alte activități organizate de Casa Corpului Didactic sau de alte instituții partenere. Cadrele didactice participante au prezentat colegilor materiale informative, resurse educaționale și exemple de bune practici care au putut fi valorificate în activitatea la clasă.
- **promovarea ofertei de formare a Casei Corpului Didactic** prin informarea permanentă a personalului didactic cu privire la programele acreditate, perioadele de înscriere, condițiile de participare și oportunitățile de dezvoltare profesională disponibile pe parcursul anului școlar.

- **organizarea unor ateliere de lucru și sesiuni de instruire** în cadrul acestora au fost aplicate metode interactive și instrumente didactice utile pentru proiectarea și desfășurarea activităților didactice.
- **facilitarea schimbului de experiență și a exemplelor de bună practică** între cadrele didactice din diferite arii curriculare, prin prezentarea unor metode inovatoare de predare, a proiectelor educaționale derulate în unitate și a activităților extracurriculare cu impact asupra dezvoltării competențelor elevilor.
- **consilierea și sprijinirea cadrelor didactice** în procesul de identificare a programelor de formare adecvate nevoilor profesionale, completarea documentelor necesare înscrierii și valorificarea competențelor dobândite în urma participării la cursuri.
- **promovarea participării la proiecte educaționale, concursuri, cercuri pedagogice și comunități de învățare profesională**, în scopul dezvoltării competențelor profesionale, al colaborării interinstituționale și al îmbunătățirii calității actului educațional.
- **colaborarea permanentă cu Casa Corpului Didactic** pentru transmiterea informațiilor de interes, monitorizarea participării la programele de formare și identificarea nevoilor de perfecționare ale personalului didactic.

Prin activitățile desfășurate, filiala CCD a contribuit la consolidarea unei culturi organizaționale bazate pe învățare continuă, colaborare și inovare pedagogică, sprijinind cadrele didactice în adaptarea practicilor educaționale la cerințele actuale ale sistemului de învățământ și la nevoile elevilor.

4. Rezultate

Activitățile desfășurate în cadrul Filialei Casei Corpului Didactic au avut un impact pozitiv asupra dezvoltării profesionale a cadrelor didactice și asupra creșterii calității procesului instructiv-educativ din cadrul Liceului de Turism și Servicii Publice „Neagoe Basarab". Rezultatele obținute reflectă implicarea personalului didactic în procesul de formare continuă și preocuparea constantă pentru îmbunătățirea practicilor educaționale:

- **creșterea participării cadrelor didactice la programele de formare continuă**, prin înscrierea și participarea la cursuri acreditate și programe de dezvoltare profesională organizate de Casa Corpului Didactic și de alți furnizori autorizați.
- **valorificarea competențelor dobândite în cadrul activităților de formare** prin aplicarea acestora în activitatea didactică, în proiectarea lecțiilor și în utilizarea unor strategii de predare moderne, centrate pe elev și adaptate nevoilor individuale de învățare.
- **diversificarea metodelor și strategiilor didactice** utilizate la clasă, prin integrarea metodelor interactive, a învățării colaborative, a evaluării formative și a instrumentelor digitale, contribuind la creșterea motivației elevilor și la îmbunătățirea rezultatelor școlare.
- **consolidarea colaborării între colectivele metodice și cadrele didactice**, prin organizarea de întâlniri de lucru, schimburi de bune practici și activități de diseminare.
- **creșterea gradului de informare privind oferta de formare a Casei Corpului Didactic**, prin transmiterea sistematică a informațiilor referitoare la cursuri, conferințe, simpozioane, proiecte și alte oportunități de dezvoltare profesională.

- **îmbunătățirea calității activităților educaționale**, prin implementarea exemplelor de bună practică prezentate în cadrul activităților metodice și al programelor de formare, fapt care a contribuit la eficientizarea procesului de predare–învățare–evaluare.
- **creșterea implicării cadrelor didactice în proiecte și activități educaționale**, atât la nivelul unității de învățământ, cât și în cadrul parteneriatelor cu alte instituții, promovând colaborarea, schimbul de experiență și inovarea în educație.
- **consolidarea culturii organizaționale orientate spre dezvoltare profesională**, prin încurajarea învățării pe tot parcursul vieții, a colaborării și a asumării unui rol activ în modernizarea procesului educațional.

În ansamblu, activitatea filialei CCD a contribuit la creșterea nivelului de profesionalizare a personalului didactic, la dezvoltarea unui climat de colaborare și sprijin reciproc și la implementarea unor practici educaționale moderne, cu impact pozitiv asupra calității actului educațional și asupra rezultatelor elevilor.

5. Dificultăți întâmpinate

Pe parcursul desfășurării activității Filialei Casei Corpului Didactic din cadrul Liceului de Turism și Servicii Publice „Neagoe Basarab" au fost identificate dificultăți care au influențat, într-o anumită măsură, participarea cadrelor didactice la activitățile de formare și ritmul implementării acestora în activitatea curentă:

- **limitarea timpului disponibil pentru participarea cadrelor didactice la activitățile de formare**, determinată de volumul mare de activități didactice și administrative desfășurate pe parcursul anului școlar.
- **diversitatea nevoilor de formare profesională** ale cadrelor didactice din diferite arii curriculare a făcut dificilă identificarea unor programe de formare care să răspundă în mod egal intereselor și nevoilor tuturor participanților.

6. Propuneri pentru îmbunătățirea activității

În vederea consolidării rolului Filialei Casei Corpului Didactic în dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și pentru creșterea calității activităților de formare desfășurate în cadrul unității de învățământ, se propun următoarele direcții de acțiune pentru anul școlar următor:

- **extinderea și diversificarea ofertei de formare continuă**, prin organizarea unui număr mai mare de programe acreditate și cursuri adaptate nevoilor reale de dezvoltare profesională ale cadrelor didactice.
- **organizarea unui număr mai mare de ateliere practice, sesiuni demonstrative și schimburi de experiență**, care să permită valorificarea exemplelor de bună practică.
- **constituirea unei comunități de învățare profesională** la nivelul filialei, în care cadrele didactice să colaboreze constant, să împărtășească resurse educaționale, să dezbată soluții pentru provocările întâlnite la clasă și să promoveze inovarea pedagogică.

7. Impactul programelor de formare

Impactul programelor de formare continuă derulate în ultimul an în cadrul unității noastre de învățământ se reflectă tot în activitatea cadrelor didactice, în modul de organizare a procesului instructiv-educativ și în dinamica climatului școlar. Participarea profesorilor la cursuri acreditate, la programe oferite de Casa Corpului Didactic Vâlcea, precum și la formări interne, a generat o evoluție vizibilă în ceea ce privește competențele profesionale, adaptarea metodelor de predare și utilizarea resurselor digitale.

În activitatea didactică, cadrele didactice integrează frecvent metode interactive, colaborative și centrate pe elev, ceea ce a condus la o creștere a implicării acestuia în procesul de învățare. Se observă o diversificare a strategiilor de predare, o atenție mai mare acordată diferențierii și personalizării, precum și o utilizare constantă a instrumentelor digitale, inclusiv aplicații de evaluare și resurse interactive. Aceste schimbări sunt rezultatul direct al formărilor axate pe competențe digitale avansate și pe proiectare didactică modernă.

În ceea ce privește managementul clasei, profesorii au demonstrat o mai bună gestionare a situațiilor de conflict, aplicând tehnici de comunicare pozitivă și strategii de creare a unui climat incluziv. Formările dedicate managementului clasei au contribuit la consolidarea relațiilor profesor-elev și la creșterea calității interacțiunilor din sala de clasă. Totodată, se remarcă o atenție sporită acordată elevilor cu cerințe educaționale speciale, prin aplicarea unor practici de incluziune și diferențiere.

Analiza de nevoi realizată la nivelul unității de învățământ, prin chestionare, discuții profesionale și analiza documentelor didactice, evidențiază câteva direcții clare de dezvoltare. Cadrele didactice solicită formări mai aplicate, orientate spre practică, în special în domeniul evaluării moderne, al utilizării instrumentelor digitale și al consilierii și orientării. De asemenea, se conturează nevoia unor programe dedicate debutanților, axate pe mentorat și proiectare didactică, precum și a unor formări pentru directori, în domeniul managementului resurselor umane și al scrierii de proiecte educaționale.

Impactul programelor de formare este vizibil și consistent, iar analiza de nevoi confirmă necesitatea continuării și diversificării acestora. Formarea continuă rămâne un pilon esențial în creșterea calității educației și în dezvoltarea profesională a cadrelor didactice din unitatea noastră.

8. Analiza de nevoi pentru fundamentarea ofertei Casei Corpului Didactic Vâlcea

Domeniile în care au fost identificate nevoi de formare ale cadrelor didactice pe parcursul anului școlar:

A. Prioritățile de formare pentru cadrele didactice debutante:

Nr. crt.	Domeniul	Nr. solicitanți		
		a. Învățători/institutori	b. Educatoare	c. Profesori
1.	Proiectare curriculară	1	-	-
2.	Competențe digitale	1	-	-
3.	Consiliere și orientare școlară	1	-	-

B. Prioritățile de formare pentru cadrele didactice care nu sunt înscrise la grade didactice sau programe de perfecționare periodică:

Nr. crt.	Domeniul	Nr. solicitanți			
		Învățători/ institutori	Educatoare	Profesori	Personal cu functii de conducere, îndrumare și control
1.	Management, leadersheap și marketing educațional	1	-	-	1
2.	Competențe TIC/ digitale	2	2	5	-

C. Nevoi de formare ale personalului din unitatea de învățământ (care nu sunt incluse la punctele A și B):

Nr. crt.	Domeniul	Nr. solicitanți					
		Învățători/ institutori	Educatoare	Profesori	Personal didactic cu funcții de conducere	Personal didactic auxiliar	Personal administrativ
1.	Competențe TIC/digitale	3	5	10	-	1	-
2.	Proiectare curriculară	-	1	1	-	-	-
3.	Strategii didactice de predare-autoevaluare	3	2	9	-	-	-
4.	Consiliere și orinetare	-	-	1	-	-	-
5.	Managementul clasei de elevi	-	1	1	-	-	-
6.	Educația copiilor cu CES	1	1	6	-	-	-
7.	Educație nonformală	1	1	1	-	-	-

8.	Noile educaţii	-	-	2	-	-	-
9.	Consiliere în domeniul carierei didactice	-	-	2	-	-	-
10.	Management, leadesheap şi marheting educaţional	1	2	6	1	-	-
11.	Politici educaţionale	-	-	1	-	-	-
12.	Educaţie media	1	1	2	-	-	-
13.	Educaţie financiară / antreprenoriat	1	10	1	-	-	-

CAPITOLUL VI - DISPOZIŢII FINALE

În urma analizei indicatorilor educaţionali, a activităţii desfăşurate la nivelul comisiilor, compartimentelor funcţionale şi a rezultatelor obţinute, se conturează o imagine clară a stării generale a calităţii educaţiei în unitatea de învăţământ. Raportul evidenţiază atât realizările şi punctele forte, cât şi provocările existente şi direcţiile de acţiune pentru perioada următoare.

Aspecte pozitive:

- Climat educaţional stabil, deschis şi incluziv, orientat spre calitate şi performanţă;
- Cadre didactice calificate, implicate în formare continuă şi activităţi educaţionale;
- Activitate managerială eficientă, orientată spre dezvoltare instituţională şi transparenţă decizională;
- Utilizarea constantă a resurselor TIC în procesul educaţional şi în comunicarea cu părinţii şi partenerii educaţionali:
- Rată ridicată de promovabilitate şi participare activă la evaluări şi concursuri;
- Implicarea în proiecte educaţionale locale, naţionale şi internaţionale (inclusiv Erasmus+);
- Activitate eficientă a comisiilor şi compartimentelor din unitate, cu respectarea atribuţiilor legale;
- Asigurarea unui mediu educaţional sigur, curat şi bine dotat, cu implicarea compartimentului administrativ şi a autorităţilor locale.

Aspecte negative:

- Participare redusă la formarea continuă a unor cadre didactice; necesitatea creşterii motivaţiei acestora;
- Nivel ridicat al absenteismului în rândul elevilor, în special la toate nivelurile de învăţământş dar şi la anumite clase;

- Implicare scăzută a unor părinți în activitatea unității de învățământ, din cauza migrației sau a unui nivel educațional redus;
- Utilizare inegală a resurselor digitale și didactice în toate clasele, în funcție de profilul cadrului didactic;
- Dificultăți în implementarea completă a activităților extracurriculare planificate (lipsă de resurse sau implicare);
- Existența unor cazuri punctuale de violență sau comportamente deviante în rândul elevilor.

In anul școlar 2025-2026, Liceul de Turism și servicii Publice „Neagoe Basarab" a fost implcat în procesul de evaluare externă, evaluare periodică realizată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Invățământul Preuniversitar, în vederea atestării nivelului calității oferite. Activitatea liceului a fost apreciată prin calificative foarte bune, fapt ce demonstrează că instituția noastră de învățământ oferă servicii educaționale de calitate:

Indicatorul	NS/S/B/FB/E
Indicatorul 1. Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial	FB
Indicatorul 2. Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ	FB
Indicatorul 3. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației	FB
Indicatorul 4. Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară	FB
Indicatorul 5. Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi	FB
Indicatorul 6. Caracteristicile, dotarea și utilizarea spațiilor școlare, administrative și auxiliare	FB
Indicatorul 7. Accesibilitatea spațiilor școlare, administrative și auxiliare și a echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare	FB
Indicatorul 8. Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic	FB
Indicatorul 9. Definirea și promovarea ofertei educaționale	FB
Indicatorul 10. Proiectarea curriculumului și planificarea activităților de învățare	FB
Indicatorul 11. Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine	FB
Indicatorul 12. Rezultatele obținute (participare școlară, rezultatele învățării și starea de bine)	B
Indicatorul 13. Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților	B
Indicatorul 14. Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară	FB
Indicatorul 15. Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale	FB

Indicatorul 16. Dezvoltarea profesională a personalului	FB
Indicatorul 17. Revizuirea ofertei educaționale și a PAS	FB
Indicatorul 18. Optimizarea evaluării rezultatelor învățării	B
Indicatorul 19. Evaluarea calității activității corpului profesoral	FB
Indicatorul 20. Optimizarea accesului la resursele educaționale	FB
Indicatorul 21. Constituirea bazei de date a unității de învățământ	FB
Indicatorul 22. Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	FB
Indicatorul 23. Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	FB
Indicatorul 24. Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	FB

Concluzii și direcții care necesită îmbunătățiri:

– Continuarea și extinderea programelor de formare profesională a personalului didactic, cu accent pe dezvoltarea competențelor digitale, metodice și de consiliere psihopedagogică;

– Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în susținerea actului educațional, prin parteneriate, activități comune și consiliere;

– Implementarea unor strategii coerente de combatere a absenteismului și părăsirii timpurii a școlii, prin programe de remediere, mentorat și sprijin individualizat;

– Promovarea unei culturi instituționale bazate pe respect, responsabilitate și incluziune, în vederea diminuării comportamentelor neadecvate și a incidentelor;

– Consolidarea dimensiunii europene a educației prin dezvoltarea de proiecte internaționale și facilitarea mobilităților pentru elevi și cadre didactice.

Director,
Prof. Olariu Mariana-Mirela