LICEUL DE TURISM ŞI SERVICII PUBLICE "NEAGOE BASARAB"
Str. Pieţei, Nr. 4, Oraş Călimăneşti, Jud. Vâlcea
Cod de identificare fiscala 52467506
Tel-Fax: 0250-750182
mail: liceulcalimanesti@yahoo.com

APROBAT ÎN ŞEDINŢA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAŢIE
DATA 1 / 01. 10. 2025

ANEXĂ LA REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE
a Liceului de Turism și Servicii Publice „Neagoe Basarab"

Nr. 2411 / 22.09.2025

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII * LICEUL DE TURISM ȘI SERVICII PUBLICE „NEAGOE BASARAB" ORAȘ CĂLIMĂNEȘTI JUDEȚUL VALCEA

REGULAMENT

privind accesul și folosirea sălilor de sport ale Liceului de Turism și Servicii Publice „Neagoe Basarab"

Art. 1 Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 Respectarea regulamentului este obligatorie pentru personalul administrativ, de întreținere, pază şi curăţenie, precum şi de către cadrele didactice și elevii care desfășoară orele sau/și antrenementele în sala de sport.

Art. 3 Regulamentul reglementează modul de utilizare a sălilor de sport ale Liceului de Turism și Servicii Publice „Neagoe Basarab".

Art. 4 Scopul utilizării sălii de sport:

a) Deservirea unității educaționale în vederea realizării activităților didactice (ore de educație fizică și sport, antrenamente), conform unui program stabilit.

b) În perioadele în care nu au loc activitățile menționate la litera a), sala de sport poate fi utilizată pentru desfășurarea activităților sportive, în conformitate cu condițiile prevăzute în prezentul regulament.

Art. 5 Administrarea internă şi asigurarea cadrului necesar în vederea desfăşurării în bune condiţii a activităţilor specifice sălii de sport se va face de către administratorul desemnat sau profesorii de sport.

Art. 6 Toate activităţile desfăşurate în sala de sport vor fi coordonate şi controlate de persoana responsabilă, împuternicită prin decizia Directorului unităţii de învăţământ.

Art. 7 Persoana responsabilă cu administrarea internă şi persoana care utilizează sala de sport vor răspunde de:

a) gestionarea inventarului sălii de sport;

b) folosirea eficientă şi în conformitate cu prezentul regulament a sălii, anexelor şi materialelor din dotare;

c) respectarea programului de lucru şi a orarului în sala de sport;

d) respectarea prevederilor legislaţiei în vigoare şi a prezentului regulament de către utilizatori;

e) respectarea normelor de prevenire şi de stingere a incendiilor, a normelor de protecţia muncii;

f) completarea la timp a documentaţiei sălii (orarul sălii, registrul de evidenţă, inventarul sălii, procesele verbale de predare – primire, fişele de protecţia muncii şi P.S.I, alte documente în conformitate cu legislaţia în vigoare);

g) menţinerea curăţeniei, atât în sala de sport, cât şi în spaţiul exterior aferent acesteia.

Art. 8 Îndatoririle persoanei responsabile cu administrarea sălii de sport sunt:

a) asigurarea funcţionării sălii de sport, a anexelor, a materialelor, a aparatelor şi echipamentelor, precum şi a mijloacelor din dotare;

b) întocmirea, afişarea şi respectarea orarului sălii care prealabil este vizat şi aprobat de directorul unităţii de învăţământ;

c) asigurarea condiţiilor de protecţia muncii şi P.S.I;

d) publicarea către utilizatori a prevederilor normelor de protecţia muncii, P.S.I şi a celor prevăzute de prezentul regulament;

e) constatarea producerii pagubelor şi stricăciunilor, identificarea autorilor şi solicitarea remedierii acestora de către cei vinovaţi;

f) completarea la timp a documentelor specifice;

g) coordonarea şi controlul activităţii personalului de îngrijire şi de curăţenie;

h) participarea activă la organizarea unor programe, concursuri şi competiţii sportive;

i) participarea la elaborarea bugetului alocat pentru dezvoltarea, funcţionarea şi întreţinerea sălii de sport;

j) seriozitate faţă de locul de muncă;

k) interesul pentru o muncă de calitate.

Art. 9 Programul de lucru al administratorului sălii de sport este conform fişei postului şi a orarului de funcţionare.

Art. 10 În absenţa administratorului (în cazul concediului de odihna sau concediului de incapacitate temporară de muncă) se va desemna în scris o altă persoană responsabilă de funcţionarea sălii de sport, de către conducerea unităţii de învăţământ.

Art. 11 Orarul de funcţionare a sălii de sport va fi întocmit de către conducerea unităţii, prin comun acord cu solicitanţii şi va fi afişat. La întocmirea orarului se vor lua în considerare următoarele:

a) sala de sport va funcţiona după programul stabilit;

b) programarea competiţiilor sportive şcolare cu caracter local;

c) în zilele de şcoală, în mod prioritar se vor desfăşura orele de educaţie fizică şi activităţi sportive şcolare, conform orarului prestabilit de conducerea unităţii;

d) cadrele didactice şi antrenorii care desfăşoară activităţi în sala de sport, pe perioada activităţii răspund de păstrarea funcţionalităţii sălii, a anexelor, a aparatelor şi mijloacelor din dotare, de curăţenie, de integritatea instalaţiilor, de respectarea de către elevi şi sportivi a prevederilor prezentului regulament, a normelor legale în vigoare, de etică şi conduită socială.

Art. 12 Modificarea orarului, reprogramarea unor activităţi se pot realiza cu condiţia neafectării activităţilor didactice.

Art. 13 Orarul de funcţionare stabilit şi afişat are caracter obligatoriu şi trebuie respectat de către utilizatori, indiferent de statutul lor.

Art. 14 Sala de sport poate fi utilizată, conform orarului de funcţionare, pentru desfăşurarea activităţilor sportive de către elevii unităţii de învăţământ, precum şi de către toţi copiii, precum şi tinerii cu vârsta de peste 18 ani, care urmează cursurile învăţământului liceal sau profesional, organizate în condiţiile legii, până la terminarea acestora.

Art. 15 Elevii au acces în sală numai în prezenţa cadrului didactic sau antrenorului. În aceste situaţii, cadrele didactice şi antrenorii răspund de acţiunile şi faptele acestora.

Art. 16 Utilizatorii, indiferent de statutul lor, sunt obligaţi:

a) să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită şi etică socială şi prevederile prezentului regulament;

b) să respecte întocmai orarul sălii;

c) să folosească echipament curat şi adecvat, care nu se va folosi pentru deplasarea la sala de sport (în acest scop pregătirea vestimentară se va face în vestiarele aferente);

d) să folosească sala şi dotările în conformitate cu destinaţia lor, să nu facă distrugeri si deteriorări;

e) să nu perturbe activităţile celorlalţi utilizatori.

Art. 17 (1) Fumatul şi consumul băuturilor alcoolice în sala de sport şi anexele acesteia sunt STRICT INTERZISE.

(2) De asemenea, se interzice consumul în incinta sălii de sport a produselor alimentare din care rezultă resturi greu de îndepărtat (gumă de mestecat, seminţe, pufuleţi, floricele de porumb, chips-uri etc.).

(2) Este interzis accesul cu animale de companie pe terenul de sport.

Art. 18 Accesul persoanelor în stare de ebrietate în sala de sport şi anexele acesteia este strict interzis.

Art. 19 (1) Utilizatorii sălii vor răspunde de integritatea sălii şi a dotărilor aferente puse la dispoziţie (aparate, materiale sportive, instalaţii, vestiare etc.).

(2) Orice stricăciune din culpă se pedepseşte cu imputarea contravalorii obiectului stricat, deteriorat sau distrus, în conformitate cu valoarea de inventar. La fel se va proceda şi cu contravaloarea reparaţiei, după caz.

(3) În caz de abatere gravă de la prevederile prezentului regulament, persoanei vinovate i se poate interzice accesul în sală pe o perioadă stabilită de conducerea unităţii de învăţământ.

Art. 20 Prezentul regulament intră în vigoare la data de 08.09.2025.

Art. 21 Modificarea prezentului regulament se poate face ori de câte ori se consideră necesar prin hotărârea Consiliului de Administraţie a Liceul de Turism şi Servicii Publice „Neagoe Basarab" şi va face parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 22 Prezentul regulament va fi afişat la exteriorul unităţii, într-un loc vizibil, precum şi pe pagina de internet a unităţii, pentru ca părinţii, elevii, copiii şi tinerii peste 18 ani, care urmează cursurile învăţământului liceal sau profesional să ia la cunoştinţă de prevederile acestuia cu privire la accesul şi utilizarea sălii de sport.

Întocmit,