LICEUL DE TURISM ȘI SERVICII PUBLICE
NEAGOE BASARAB
ORAȘ CĂLIMĂNEȘTI, JUD. VÂLCEA
TEL. /FAX. 0250/750182
NR. 835 DATA 15.10.2025

APROBAT ÎN ŞEDINŢA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAŢIE
DATA 23.10.2025

UNIUNEA EUROPEANĂ | GUVERNUL ROMÂNIEI | Fondul Social European POSDRU 2007-2013 | Instrumente Structurale 2007-2013 | MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE OIPOSDRU | ARACIP AGENŢIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂŢII ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calităţii

Raport pentru anul şcolar 2024 - 2025 având starea Finalizat, finalizat

la data de 13.10.2025

PARTEA I. INFORMAŢII GENERALE

NOTĂ:
Informaţiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaţionale sunt relevante pentru beneficiarii direcţi şi indirecţi şi le pot orienta opţiunile pentru o unitate şcolară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unităţii de învăţământ

D01	Denumire completă	Cod SIIIR	Judeţ	Localitate
	Şcoala Gimnazială Serban Voda Cantacuzino, Oras Calimanesti	3861100483	VÂLCEA	CĂLIMĂNEŞTI

D02	Mediul de rezidenţă:
	Urban

D03	Poziţionarea şcolii în localitate:
	Zonă centrală

D04	Şcoala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Nici un răspuns selectat.	

D05	Tipul unităţii de învăţământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat şi modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Şcoală cu clasele I-VIII

D06	Tipul unităţii, în funcţie de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unităţii şcolare (pentru toate tipurile de finanţare – de bază, suplimentară şi complementară – şi indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
	8651.00	6367.00

D08	Tipul unităţii, în funcţie de forma de educaţie:
	Unitate de învăţământ tradiţional

D09	Responsabilităţi în reţea:
	unitate cu personalitate juridică şi cu structuri subordonate

D10	Dacă sunteţi unitate coordonatoare , vă rugăm să precizaţi:	
	numărul total de unităţi coordonate (structuri) din subordine	2.00

D11	Nivelurile de învăţământ din unitate, menţionate distinct pe unitatea coordonatoare şi structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	preşcolar	Nu	Da
	primar	Da	Da
	gimnazial	Da	Da

D13	Alte forme de învăţământ şcolarizate în unitate, în afara celei „cu frecvenţă - zi”
Nici un răspuns selectat.	

Atenţie!
Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învăţământ, pentru unităţile în care se regăsesc şi alte forme de învăţământ în afara formei „cu frecvenţă – zi” informaţiile se colectează şi la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala in învăţământul „cu frecvenţă - zi", distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:	
	Unitatea coordonatoare	**Structurile subordonate**
	două schimburi	un schimb

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învăţământul „cu frecvenţă - zi" / cu program normal din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulaţie	Total unitate
Numărul de grupe din învăţământul preşcolar	0.00	3.00				3.00
Numărul de clase din învăţământul primar (CP-IV)	11.00	6.00				17.00
Numărul de clase din învăţământul gimnazial (V-VIII)	10.00	3.00				13.00
Total	21.00	12.00				33.00

D18a	Numărul efectivelor şcolare (copii şi elevi) din învăţământul "cu frecvenţă-zi" din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	0.00	58.00	58.00

Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	191.00	98.00	289.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	176.00	54.00	230.00
Total	367.00	210.00	577.00
Total grădiniţă	0.00	58.00	58.00
Total niveluri şcoală	367.00	152.00	519.00

D19a	**Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învăţământ (total şcoala coordonatoare şi structuri):**
	Total elevi CES unitate
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	9.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	9.00
Total	18.00

D20	**Dacă în unitate sunt organizate şi alte forme de învăţământ sau programe ("cu frecvenţă-seral", "cu frecvenţă redusă", "A doua şansă", "Invatamant dual"), precizaţi numărul de clase şi de elevi cuprinşi în aceste forme (total coordonatoare şi structuri):**				
				Total unitate şi forme de învăţământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua şansă" - învăţământ primar	0	0	(ante)prescolar	3	58
Programul „A doua şansă" - învăţământ secundar inferior	0	0	primar	17	289
Cu frecventa - seral: învăţământ liceal	0	0	gimnaziu	13	230
Cu frecventa - seral: - învăţământ postliceal	0	0	liceu	0	0

Cu frecvenţă redusă - învăţământ primar	0	0	postliceal	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul superior	0	0		0	0
Număr de elevi învăţământ dual	0	0		0	0
Total	0	0		33	577

Situaţia claselor şi a efectivelor şcolare pe filiere, profiluri şi specializări

D24	**În cadrul unităţii (coordonatoare şi structuri), se regăsesc următoarele situaţii (DA/NU):**	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
în grădiniţă activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Nu	Da
în şcoală (în învăţământul primar) există clase cu predare simultană	Nu	Da

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	**Structura etnică a elevilor din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent, pentru învăţământul „cu frecvenţă - zi" este (estimare):**			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Română	46	519	79.31	100
Rromi	12	0	20.69	0
Total	58	519	100	100

D26b	Câţi dintre elevii de etnie romă sunt înregistraţi în evidenţe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniţă	În şcoală
Elevi autodeclarati	29.00	126.00

D27	Distribuţia efectivelor de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi", în anul şcolar curent, în funcţie de nivelul educaţional al familiei (coordonatoare şi structuri) este (estimare):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Cel puţin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	6	14	10.34	2.70
Cel puţin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	44	463	75.86	89.21
Cel puţin un părinte are studii superioare	4	33	6.90	6.36
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	4	9	6.90	1.73
Total	58	519	100	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	Dacă în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), pentru elevii de la învăţământul cu forma „cu frecvenţă-zi" şi /sau din programul „A doua şansă" există elevi aparţinând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spaţiul rezervat (liniile 6, 7 şi 8 din tabelul de mai jos) conţine, dacă este cazul, alte situaţii din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparţinător şi a numărului de elevi:		
Formă învăţământ	Grup Vulnerabil	În şcoală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	7	6
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricţii financiare	50	20
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi instituţionalizaţi sau în plasament familial	5	7

Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	38	6
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	19	8

III. Condiţii de acces la unitatea şcolară unde este înscris elevul

D29	**Distribuţia elevilor în funcţie de timpul mediu de deplasare la şcoală este (se vor estima condiţiile de acces atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate, numai pentru elevii de la învăţământul forma "cu frecvenţa - zi"):**			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
sub 30 de minute	35	505	60.34	97.30
între 30 și 60 de minute	23	14	39.66	2.70
Total	58	519	100	100
Timp mediu	26.9	15.81		

D30	**Distribuţia elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţa - zi" din unitate aflaţi în următoarele situaţii (atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate) este:**	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeaşi localitate cu şcoala:	477	91.91
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	42	8.09
Total	519	100

D31	**Prezenţa mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-şcoală a cadrelor didactice şi elevilor (se vor menţiona toate situaţiile existente):**	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului şcolii	permanent, cu orar adecvat programului şcolii
Cu mijloace de transport special destinate (transport școlar)	permanent	permanent

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare şi structurile subordonate:
Prezenţa mijloacelor de transport	permanent
telefon	Da
fax	Da
e-mail	Da

IV. Baza materială

(1) Infrastructura şcolară

D33	Spaţiul de învăţământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unităţi):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	15	0	0	13	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da
închiriată altor unităţi de învăţământ	Da
închiriată pt. beneficiari externi	Da

D36 Informaţii suplimentare privind grădiniţa

D36a	Grădiniţa funcţionează:
în aceeaşi clădire cu alte niveluri / unităţi de învăţământ	

D36b	În cazul grădiniţei cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfăşoară:
Nici un răspuns selectat.	

(2) Servicii oferite de unitatea şcolara (pentru toate tipurile de unităţi)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă şi/sau cazare:
Nici un răspuns selectat.	

D37b	Dacă "Da", condiţiile de masă şi cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unităţi de învăţământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Nici un răspuns selectat.				

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Nici un răspuns selectat.	

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenţei cu medic şcolar	Da

D39a	Cabinet de asistenţă psihopedagogică
Cabinet de asistenţă psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea şcolii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu norma parţială	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nu	

(3) Utilităţi

D41 Condiţii din unitate (distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Curent electric	în toate structurile
Apă curentă	în toate structurile
Telefon	în toate structurile

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfăşoară activitatea didactică este fix sau mobil:

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziţionarea majoritară a acestuia este:
Nici un răspuns selectat.	

D44	Informaţii suplimentare privind grădiniţa:
Instalaţiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce priveşte resursele materiale şi mijloacele de învăţământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	dotare suficientă

D49	Fondul de carte din biblioteca şcolară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă şcolară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca şcolară nevoile unităţii
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline şi niveluri de studiu	Da

D51	Dacă există bibliotecă şcolară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevi şi cadre didactice din unitatea coordonatoare şi structuri, deşi şi structurile dispun de fond de carte propriu	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din şcoală şi din unităţile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administraţie (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	10	3	13
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	15	10	25
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	20	0	20
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	20	0	20
Total	45	13	58

D53	În ce priveşte utilizarea computerelor în procesul de învăţământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
25-49% din orele planificate	25-49% din orele planificate

D54	În ce priveşte utilizarea tehnologiei informaţionale (TIC), se va preciza dacă unitatea şcolară
dispune de soft educaţional pentru majoritatea disciplinelor de studiu din programa şcolară	

D55	Unitatea a creat şi gestionează un site internet al şcolii
Da	

D56	În ce priveşte dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea şi derularea activităţilor cu elevii în şcoala dvs. se folosesc:
enciclopedii electronice	Da
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da

V. Resursele umane

(1) Informaţii privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	1	1.75
Număr cadre didactice cu gradul I	34	59.65
Număr cadre didactice cu gradul II	9	15.79
Număr cadre didactice cu definitivat	9	15.79
Număr cadre didactice fără definitivat	4	7.02
Număr personal didactic necalificat	0	0
Total	57	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în şcoală (pentru toate disciplinele)	57	100
Numărul de cadre didactice calificate	57	100

Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât şcoala în care predau (navetişti)	31	54.39
Numărul cadrelor didactice nou venite în şcoală	11	19.3

(2) Informaţii privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	44.00
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii în cadrul normei didactice	43.00
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii la plata cu ora	1.00

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Biologie, şt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire integrală
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie fizică	Acoperire integrală
Educaţie muzicală	Acoperire integrală
Educaţie plastică	Acoperire integrală
Educaţie tehnologică	Acoperire integrală
Educatoare	Acoperire integrală
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire integrală
Invăţător / institutor	Acoperire integrală

Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiştri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală
Ştiinte socio-umane	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

(3) Informaţii privind personalul auxiliar şi nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniţă	În şcoală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniţă	În şcoală
sub normative	sub normative

(4) Informaţii privind personalul de conducere

D63a	Informaţii privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	2
număr de directori existent în unitate	2

D63b	Informaţii privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Invăţător / institutor	Gradul I	44	Da

Director Adjunct	Invăţător / institutor	Gradul I	35	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) la programe de formare continuă acreditate:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	2141	37.56

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului şi a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanţi la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanţi la stagii de formare TIC	45	8	53

Situaţii ale unităţii, din anul şcolar anterior

D67 - Efectivele şcolare pe niveluri de învăţământ existente anul şcolar anterior în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri):

D67a	Efective şcolare din învăţământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	58
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	289
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	230
Total	577
Total grădiniţă	58
Total niveluri şcoală	519
Total liceu	0
Total profesional	0

D67c	Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ (" A doua şansă", "Cu frecvenţă - seral", " Cu frecvenţă redusă") din şcoala coordonatoare şi structuri
	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

VI. Participarea elevilor în anul şcolar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preşcolar în anul şcolar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D68b	Numărul de absenţe ale elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în anul şcolar anterior (număr ore de absenţă pe an):
	Absente
numărul de absenţe motivate	27410
numărul de absenţe nemotivate	18331
Total absenţe pe an	45741
Număr mediu absenţe pe copil	88.13

D69 - Efectivele şcolare din anul şcolar anterior, pe niveluri (şcoala coordonatoare şi structuri):

D69a	Efectivele şcolare din învăţământul "cu frecvenţă-zi"					
	Înscrişi la început	În evidenţă la sfârşit	Înscrişi pe parcurs	Transferaţi	Elevi care au abondonat	Situaţie finală
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	56	58	2	0	0	58
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	289	289	3	3	0	289
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	230	230	3	3	0	230
Total	575	577	8	6	0	577
Total grădiniţă	56	58	2	0	0	58

Total niveluri şcoală	519	519	6	6	0	519

VII. Situaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar precedent

(1) Flux şcolar

D70 - Situaţia şcolară a elevilor (total şcoala coordonatoare şi structuri), la sfârşitul anului şcolar anterior:

D70a	Situaţia elevilor din învăţământul de zi				
	Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă			Situaţie finală, după examenul de corigenţă	
	Repetenţi	Corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenţi după corigenţă	Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	0	0	10	10	0
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	7	3	19	29	0
Total	7	3	29	39	0

D70b	Situaţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ din şcoală:				
	Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă			Situaţie finală, după examenul de corigenţă	
	Repetenţi	Corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenţi după corigenţă	Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă
Numărul total de elevi din unitate, în alte forme de învăţământ	39	3	0	0	0

(2) Rezultate şcolare pentru nivelurile existente în unitate la sfârşitul anului şcolar anterior

D71	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul primar, forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de calificativele la sfârşitul anului şcolar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuţie pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă şi comunicare	0	32	49	208	289
Matematică	0	38	94	157	289

D72a	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Învăţământul gimnazial	12	48	65	84	21	0	230

D72b	Distribuţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ, în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Total elevi (toate nivelurile)	0	0	0	0	0	0	0

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul şcolar anterior (şcoala coordonatoare şi structuri):	
	Nr absolvenţi învăţământ "cu frecvenţă zi"	Nr absolvenţi alte forme
Numărul absolvenţilor învăţământul primar (clasa a IV-a)	52	0
Numărul absolvenţilor de gimnaziu (clasa a VIII-a)	33	0

(3) Rezultate la evaluări naţionale susţinute în anul şcolar anterior

D76		Rezultatele la evaluarea naţională la finalul clasei a VIII-a; informaţii referitoare numai la absolvenţii de gimnaziu din anul şcolar anterior (fără serii anterioare):					
		Numărul elevilor cu note în intervalul					
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba romană	3	2	7	5	8	8	33
Matematică	13	4	3	2	7	4	33

D79	Numărul absolvenţilor şcolii din anul şcolar anterior care se regăsesc în anul şcolar curent în diferite unităţi de învăţământ:	
	Învăţământ "cu frecvenţă - zi"	Alte forme
Numărul de copii care au terminat nivelul preşcolar în anul şcolar precedent	56	0
Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa pregătitoare	56	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul şcolar precedent	58	0
Numărul absolvenţilor de clasa a IV-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate şcolară	56	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul şcolar precedent	41	0
Numărul absolvenţilor de clasa a VIII-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu	38	0

IX. Experienţa în evaluări internaţionale

România a participat la evaluări internaţionale (PIRLS - investigarea nivelului de înţelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achiziţiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică şi ştiinţe; PISA – evaluarea capacităţii tinerilor de 15 ani de a-şi utiliza competenţele de lectură, de matematică şi de ştiinţe dobândite pe parcursul şcolarizării obligatorii).
În legătură cu experienţa unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În şcoala au existat acţiuni de diseminare a informaţiilor obţinute din experienţa participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate şi/sau de aspecte metodologice specifice):
	Da

XI. Alte realizări în activitatea şcolii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenţilor claselor terminale (VIII si/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare şcolară şi profesională / asistenţă psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării şi/sau a continuării educaţiei în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Niciunul

D83 - Număr de elevi care au obţinut premii sau menţiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziţii, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza judeţeană (municipiul Bucureşti):

42

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):

2

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opţionale din oferta şcolii:

4

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII REALIZATE

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Evaluarea elevilor in conditii similare examenului, utilizand subiecte asemanatoare celor din sesiunea anterioara	1, 4	-Identificarea subiectelor cu grad mare de dificultate in rezolvare. -Identificarea, pana la inceputul anului scolar a motivelor de nerezolvare a subiectelor. -Stabilirea programului de pregatire diferentiata pe subiecte de acelasi grad de dificultate. -Realizarea, pana la sfarsitul anului scolar, a programului de pregatire, axat pe rezolvarea exercitiilor de tipul celor date la examen in anul anterior.	13.01.2025	24.01.2025

Responsabilităţi: - Director adjunct
- Directorul raspunde de realizarea programului
- Responsabilul Comisiei pentru curriculum raspunde de minitorizarea programului

Indicatori realizare: - Cresterea procentului de promovare la Evaluarea Nationala cu 10%
- Imbunatatirea mediei generale de promovare cu 25 de sutimi
- estimarea rezultatelor la Evaluarea Nationala este corecta in 80% din cazuri

Comentarii:

- **Concluzii:** -Activitatea a fost apreciata de parinti si elevi.
  -Derularea activitatii a decurs normal, asa cum a fost planificata.
- **Realizat în proporţie de** 80 %
- **Lecţii învăţate:** -Demararea activitatii si aplicarea instrumentelor de investigatie s-au realizat in timpul stabilit.
  -Analiza lucrarilor, a fiselor de prezenta, a modului de pregatire, a participarii prin implicare in pregatire s-a derulat fara probleme.

2	Evaluarea satisfactiei elevilor privind eficienta proiectelor educationale	2, 3	-Desfasurarea a minimum trei activitati demonstrative in cadrul unor proiecte educationale, in a II-a jumatate a lunii noiembrie 2024. -Derularea unui proiect educational in perioada 1-25 decembrie 2024 in vederea evaluarii satisfactiei elevilor. -Efectuarea unui numar de cate doua interasistente pentru fiecare disciplina in perioada 3-20 decembrie 2024.	01.04.2025	25.04.2025

Responsabilităţi: - Contabilul imtocmeste necesarul de materiale si bugetul de cheltuieli
- CA aproba procedura si bugetul
- Directorul si reprezentantul consiliului local incheie contracte si fac receptia lucrarii

Indicatori realizare: - O sala de lectura functionala
- Un post de bibliotecar ocupat

Comentarii:

- **Concluzii:** -Este necesara transparenta procesului instructiv-educativ, parintii trebuie sa fie in permanenta informati despre ceea ce se intampla in cadrul unitatii de invatamant.
  -Este necesara planificarea unei activitati de imbunatatire pentru cresterea nivelului de satisfactie a parintilor in privinta optimizarii conditiilor de desfasurare a activitatii didactice in scoala.
- **Realizat în proporţie de** 80 %
- **Lecţii învăţate:** -Utilizarea metodelor moderne de predare a condus la o imbunatatire a rezultatelor scolare si la cresterea nivelului de satisfactie a parintilor in privinta activitatii cadrelor didactice.
  -Necesitatea implicarii si participarii efective a parintilor la organizarea si derularea procesului educativ.

3	Extinderea ofertei educationale in conformitate cu nevoile beneficiarilor	6, 4	- Revizuirea ofertei de CDS pana la 15 mai 2025. - Constituirea de grupe pentru studiul disciplinelor optionale, conform optiunilor beneficiarilor, pana la sfarsitul anului scolar.	01.04.2025	11.04.2025

Responsabilităţi: - Director adjunct
- Responsabilul Comisiei pentru curriculum raspunde de aplicarea formularelor de optiuni si de prezentarea ofertei
- Director, raspunde de inserarea optionalelor in proiectul de incadrare

Indicatori realizare: - Realizarea de programe scolare pentru minim 3 discipline optionale noi
- Completarea de fise de optiuni de catre toti parintii
- Constituirea a cel putin 3 grupe de elevi in vederea desfasurarii disciplinelor optionale

Comentarii:

- **Concluzii:** -Unitatea scolara implica beneficiarii relevanti in proiectarea activitatilor, dovedind interesul pentru satisfacerea nevoilor acestora. Se poate concluziona ca parintii au fost consultati in alegerea optionalelor si s-a tinut cont de propunerile acestora, iar profesorii si-au facut datoria la orele de optional. Atat parintii, cat si elevii sunt multumiti atat de modul in care profesorul explica in cadrul orei de optional termenii noi astfel incat sa fie inteles, cat si de modul in care profesorul implica in cadrul orei de optional toti elevii. Aproape toti parintii se declara multumiti de ceea ce ofera optionalul copiilor dumnealor, dar sunt deschisi daca scoala propune si un alt optional, ceea ce demonstreaza increderea in oferta de curriculum la decizia scolii propusa de institutia noastra. Optionalele de TIC, limba engleza, hranirea sanatoasa, sah, matematica s-au dovedit potrivite si apreciate de parinti si elevi. Daca se pune problema unor noi optionale, acestia doresc optionale la obiectele care pot constitui obiecte de examen sau legate de mediul inconjurator, abilitatile de viata.
- **Realizat în proporţie de** 90 %
- **Lecţii învăţate:** - Accesibilitatea, pentru elevi, a limbajului profesorului este o caracteristica extrem de importanta in special pentru scolarii mici. Participarea la activitati a elevilor determina motivatia acestora privind receptarea unui obiect, mai ales la clasele mici.
  - In urma prelucrarii chestionarelor se concluzioneaza ca oferta educationala poate fi modificata, dar in aceeasi masura por fi pastrate majoritatea optionalelor in functie si de necesitatile scolii privind incadrarea, deoarece parintii au incredere in propunerile scolii si sunt deschisi

4	Formarea personalului de conducere (manageri si membri ai C.A.)	4, 1	-Participarea la cursurile de formare a personalului de conducere (manageri si membri ai C.A.); -Prin şcolarizarea în cadrul departamentului de Management, personalul de conducere va obtine aptitudinile de a lua decizii profitabile, indiferent de incertitudinea mediului de afaceri. În acelaşi timp, personalul de conducere va obţine instrumentele de care are nevoie pentru a conduce oamenii.	15.10.2024	15.11.2024

Responsabilităţi: - Nita Mirela-Director adjunct
- Popa Emil-Director
- Responsabilul cu formarea continua-identificare si sprijin in informare

Indicatori realizare: -Participarea cel putin a unui director la cel putin un curs de formare a directorilor
-Participarea tuturor membrilor C.A. la programe de dezvoltare profesionala pe probleme de management educational pana in decembrie 2024

Comentarii:

- **Concluzii:** -Directorii aplica metode noi, interactive, in cadrul activitatilor de management strategic, ceea ce a condus la imbunatatirea calitatii procesului educativ.
- **Realizat în proporţie de** 80 %
- **Lecţii învăţate:** -Cresterea eficientei strategiei de management cu 50% este o urmare directa a participarii directorilor la cursuri de management educational.
  -Participarea la cursurile de formare a directorilor a condus la dezvoltarea profesionala a acestora si la diversificarea activitatilor imbunatatire a calitatii la nivelul unitatii de invatamant.

5	Optimizarea conditiilor de desfasurare a activitatii didactice in scoala	1, 4	- Realizarea unei proceduri de normare, vacantare si incadrare a posturilor didactice si nedidactice. - Realizarea unui plan operational de monitorizare si evaluare a activitatii.	15.11.2024	28.11.2024

Responsabilităţi: - Director si director adjunct
- Membrii CEAC

Indicatori realizare: - Elaborarea procedurii de normare, vacantare si incadrare a posturilor didactice si nedidactice pana la data de 15 octombrie 2024.
- Realizarea completa a planului anual de asistente/interasistente la ore.

Comentarii:

- **Concluzii:** -Este necesara transparenta procesului instructiv-educativ, parintii trebuie sa fie in permanenta informati despre ceea ce se intampla in cadrul unitatii de invatamant.
  -Este necesara planificarea unei activitati de imbunatatire pentru cresterea nivelului de satisfactie a parintilor in privinta optimizarii conditiilor de desfasurare a activitatii didactice in scoala.
- **Realizat în proporţie de** 80 %
- **Lecţii învăţate:** -Utilizarea metodelor moderne de predare a condus la o imbunatatire a rezultatelor scolare si la cresterea nivelului de satisfactie a parintilor in privinta activitatii cadrelor didactice.
  -Necesitatea implicarii si participarii efective a parintilor la organizarea si derularea procesului educativ

6	Optimizarea frecventei scolare	1, 6	- Diminuarea numarului de absente pana la 15 martie 2016 la toate disciplinele de invatamant. - Asigurarea accesului la educatie pentru toti copiii de varsta scolara.	14.04.2025	25.04.2025

Responsabilităţi: -Responsabilul comisiei privind monitorizarea frecventei scolare
-Reprezentantul comitetului de parinti
-Profesori diriginti

Indicatori realizare: - Informarea in scris a parintilor ai caror elevi au cel putin 7 absente nemotivate - Cel putin o data pe luna parintii sunt invitati la scoala pentru informare si participare la orele de consiliere
Comentarii:
• **Concluzii:** -Colaborarea scoala-familie este intr-o continua dezvoltare, sustinuta de reprezentanti ai ambilor parteneri. Se recomanda pastrarea unei legaturi stranse cu parintii. -Este necesara monitorizarea mai atenta a numarului de absente din catalog si consilierea elevilor cu risc de absenteism si abandon, precum si a familiilor acestora.
• **Realizat în proporţie de** 90 %
• **Lecţii învăţate:** -Supravegerea si monitorizarea continua a prezentei elevilor; -Cauzele numarului mare de absente; -Sublinierea importantei activitatilor scolare, extrascolare si necesitatea educatiei; -Responsabilizarea in viata scolii a elevilor cu risc de absenteism.

Activităţi de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Analiza gradului de dificultate a subiectelor la Evaluarea Nationala la clasa a VI-a si la clasa a VIII-a (ultimii trei ani)	Eficacitate educaţională pe disciplina Z	-Identificarea subiectelor cu grad mare de dificultate in rezolvare. - Identificarea, pana la inceputul anului scolar a motivelor de nerezolvare a subiectelor. -Stabilirea programului de pregatire diferentiata pe subiecte de acelasi grad de dificultate. -Realizarea, pana la sfarsitul anului scolar, a programului de pregatire, axat pe rezolvarea exercitiilor de tipul celor date la examen in anul anterior.	03.03.2025	14.03.2025

Responsabilităţi: - Director adjunct
- Mesea Ramona, membru CEAC, raspunde de realizarea corespunzatoare a statisticii

Indicatori realizare: - Realizarea tipologiei subiectelor de la Evaluarea Nationala din ultimii trei ani
- Aplicarea chestionarelor, realizarea interviurilor

Comentarii:

- **Concluzii:** -Activitatea a fost apreciata de parinti si elevi, acestia implicandu-se activ.
  -Derularea activitatii a decurs normal, asa cum a fost planificata.
  -Raspunsurile primite au fost pertinente, rezolvarea chestionarelor si a interviurilor facandu-se cu responsabilitate, stiind ca rezultatele sunt relevante si utile.

• **Realizat în proporţie de** 80 %					
• **Lecţii învăţate:** -Demararea activitatii si aplicarea instrumentelor de investigare nu s-au putut realiza in timpul stabilit: cantitatea de munca necesara a fost mult subevaluata. -Analiza lucrarilor, interviurile si aplicarea chestionarelor s-au derulat fara probleme, iar raspunsurile au putut fi notate. -Chestionarele trimise parintilor prin copiii lor au fost retransmise scolii. -Chestionarea elevilor s-a facut in scoala, de catre diriginti.					
2	Consilierea psiho-pedagogica a prescolarilor si scolarilor.	Formare individuală adaptivă pentru elevi din grupuri vulnerabile	- Reducerea problemelor de comportament intalnite la copiii din cadrul unitatii de invatamant cu 30% fata de situatia actuala, pana la sfarsitul anului scolar 2024-2025. - Cresterea numarului de activitati desfasurate de catre psihologul scolar, in cadrul unitatii cu 20% fata de anul scolar trecut, pana la 30.06.2025.	01.07.2025	31.07.2025
Responsabilităţi: - Coordonator CEAC - Psihologul scolar - Cadre didactice					
Indicatori realizare: - Realizarea de cate 5 activitati in parteneriat cu psihologul scolar, la fiecare clasa din cadrul unitatii - Reducerea numarului copiilor cu devieri de comportament (cel putin 2 la fiecare clasa)					
Comentarii:					
• **Concluzii:** -Activitatile de consiliere trebuie sa se desfasoare atat cu copiii, cat si cu parintii. -Necesitatea prezentei de 1-2 ori pe saptamana a psihologului in cadrul unitatii.					
• **Realizat în proporţie de** 80 %					

•	**Lecţii învăţate:** -Rolul psihologului scolar este deosebit de important in cadrul institutiei de invatamant.				
3	Eficienta softului educational la disciplinele socio-umane din planul cadru de la gimnaziu.	Eficacitate educaţională pe disciplina Z	- Identificarea gradului de utilizare a sofyurilor educationale la disciplinele din aria curriculara ,,Om si societate" la gimnaziu, clasele a VII-a si a VIII-a, pana la sfarsitul semestrului I. - Ierarhizarea, pana la sfarsitul semestrului I, a motivelor de insatisfactie a eleviloe din clasele a VII-a si a VIII-a in raport cu utilizarea acestor softuri. - Intocmirea a doua liste: una privind domeniile pe care beneficiarii le-ar dori abordate prin materiale TIC si una a cadrelor didactice care necesita perfectionare TIC, pana la finele lunii ianuarie 2025.	04.08.2025	15.08.2025

Responsabilităţi: - CEAC elaboreaza procedura si monitorizeaza aplicarea ei
- Directorul, responsabilul comisiei metodice si cel al CEAC efectueaza asistentele la lectii
- Consilierul scolar elaboreaza ghidul de interviu si interpreteaza datele
- Profesorii diriginti il aplica elevilor

Indicatori realizare: -12 activitati didactice asistate/numar egal de fise de observare
-20 de elevi din clasele a VII-a si a VIII-a intervievati
-o lista cuprinzand minimum 3 motive de insatisfactie ale elevilorr privitoare la subiectul interviului, ierarhizate ca frecventa
-O lista cu propuneri de software educational

Comentarii:

- **Concluzii:** - Se observa o buna utilizare a softului educational. Profesorii s-au axat la lecti, intr-o ordine descrescatoare, pe: pregatire, predare si evaluare, apoi pe predare si evaluare, numai pe predare si in ultimul rand pe evaluare.
  - Pentru utilizarea echipamentelor si softurilor care vor fi achizitionate, minim 3 cadre didactice trebuie sa parcurga un curs de formare ECDL.
- **Realizat în proporţie de** 80 %
- **Lecţii învăţate:** - Cresterea numarului orelor desfasurate cu utilizarea calculatorului, cu participarea a 70% dintre elevi.
  - Cresterea cu 20% a numarului de elevi care folosesc softurile educationale pentru limbile straine.
  - Valoarea activitatii este data de necesitatea constientizarii si implicarii din partea profesorilor pentru sporirea atractivitatii lectiilor la clasele de gimnaziu. Activitatile in care se utilizeaza softul educational de catre fiecare cadru didactic in predare si evaluare vor contribui la evaluarea de la finalul anului a profesorului. Obiectivul a fost realizat, iar aspectele retinute vor fi folosite pentru imbunatatirea activitatii si evaluarea cadrelor didactice
  - Instrumentele de investigare trebuie aplicate la sfarsitul lunii ianuarie. Activitatea are ca scop obisnuirea cadrelor didactice cu aplicarea la clasa a unor metode moderne prin intermediul softului educational in scopul sporirii atractivitatii lectiilor si a cresterii calitatii.

4	Evaluarea cadrelor didactice din scoala	Observaţie directă a metodei pedagogice	-Dezvoltarea profesionala a cel putin 50% dintre cadrele didactice in vederea asigurarii de servicii educationale de calitate pentru elevii cu CES.	02.12.2024	13.12.2024

Responsabilităţi: - Director adjunct
- Director
- Echipa CEAC

Indicatori realizare: -Dorinta profesorilor de a-si imbunatati performantele didactice in vederea asigurarii de servicii educationale de calitate pentru elevii cu CES.
-Asteptarile pe care beneficiarii le au de la pregatirea stiintifica a cadrelor didactice

Comentarii:

- **Concluzii:** -Cadrele didactice aplica metode noi, interactive, in cadrul activitatilor de predare si evaluare scolara, ceea ce a condus la imbunatatirea rezultatelor elevilor.
- **Realizat în proporţie de** 80 %
- **Lecţii învăţate:** Cresterea eficientei predarii cu 50% este o urmare directa a participarii cadrelor didactice la cursuri.
  -Participarea la cursurile de formare a cadrelor a condus la dezvoltarea profesionala a acestora si la diversificarea activitatilor interdisciplinare.

5	Formarea cadrelor didactice din scoala	Eficacitate educaţională pe disciplina Z	- Dezvoltarea profesionala a cel putin 30% dintre cadrele didactice in vederea asigurarii de servicii educationale de calitate pentru elevii cu CES.	06.01.2025	17.01.2025

Responsabilităţi: - Director si director adjunct
- Responsabil cu formarea continua
- Membrii CEAC

Indicatori realizare: - Rezolvarea in proportie de 40% a problemelor elevilor cu CES prin imbunatatirea activitatilor educationale specifice oferite de scoala.
- Cresterea calitatii actului educational oglindita in imbunatatirea cu 10 % a rezultatelor scolare obtinute de elevii cu CES.

Comentarii:

- **Concluzii:** -Cadrele didactice aplica metode noi, interactive, in cadrul activitatilor de predare si evaluare scolara, ceea ce a condus la imbunatatirea rezultatelor elevilor.
- **Realizat în proporţie de** 80 %
- **Lecţii învăţate:** -Cresterea eficientei predarii cu 50% este o urmare directa a participarii cadrelor didactice la cursuri.
  -Participarea la cursurile de formare a cadrelor a condus la dezvoltarea profesionala a acestora si la diversificarea activitatilor interdisciplinare.

6	Implicarea familiei in viata scolara.	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	- Cresterea numarului de parinti implicati in activitatile scolare. - Scaderea numarului de cazuri privind lipsirea copilului de drepturi.	14.07.2025	31.07.2025

Responsabilităţi: -Consilierul educativ
-Reprezentantul comitetului de parinti
-Profesori diriginti

Indicatori realizare: - Cresterea cu 15% a numarului de parinti participanti la activitatile organizate de scoala
- Cresterea cu 25% a numarului de parinti participanti la programul de educatie parentala
- Scaderea cu 10% a cazurilor raportate pentru fiecare din urmatoarele categorii: rele tratamente aplicate copilului, violenta in familie

Comentarii:

- **Concluzii:** -Activitatea a raspuns unei nevoi reale dat fiind faptul ca dirigintii claselor a VIII-a au semnalat o prezenta destul de redusa la sedintele cu parintii in anul scolar trecut.
  -Activitatea a meritat efortul pentru ca a dus la constientizarea calitatii de partener a parintilor care se implicau mai putin. Acestia s-au putut intalni mai des cu profesorii de la disciplinele la care elevii sustin examene si au putut afla parerea acestora.
  -Activitatea si-a atins obiectivul si s-a desfasurat conform planificarii, fiind perceputa pozitiv de catre parintii elevilor din clasele a VIII-a.
- **Realizat în proporţie de** 80 %
- **Lecţii învăţate:** -Numarul de parinti care au semnat de prezenta in procesul-verbal al primei sedinte pe semestrul I al anului scolar 2015-2016 demonstreaza raspunsul initial al parintilor.
  -Numarul de semnaturi parteneriat scoala-parinti demonsteaza gradul de informare asupra implicarii pe care scoala incearca sa-l determine prin mijloace specifice-parteneriat cu parintii.
  -Semnarea unui parteneriat intre scoala si parinti se concretizeaza in: cresterea numarului de parinti implicati in viata scolii, participarea la procesul decizional a acestora, imbunatatirea relatiei parinte-cadru didactic-manageri ai unitatii.
  -Prin observare directa a comportamentului persoanelor din grupul tinta (parintii elevilor de la clase terminale din scoala) putem trage concluzii privind interesul parintilor pentru copiii lor, implicarea in viata scolii, mediul din care provin elevii.
  -Este evidenta legatura diriginte-parinti si cpacitatea profesorilor de a-i mobiliza, mai ales in cazul unor situatii deosebite.

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM

STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) şi STANDARDELE DE REFERINŢĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfacator	Satisfacator	Bine	Foarte bine	Excelent
Învăţamântul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare			X		
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare			X		
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic			X		
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X		
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi			X		
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			X		
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial			X		
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ			X		
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară			X		
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X		
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale			X		
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare			X		
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine			X		

Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X		
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale			X		
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			X		
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ			X		
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii			X		
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral			X		
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X		
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS			X		
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X		
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			X		
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii			X		
Învăţamântul primar						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare			X		
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare			X		

Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic			X		
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X		
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi			X		
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			X		
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial			X		
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ			X		
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară			X		
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X		
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale			X		
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare			X		
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine			X		
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X		
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale			X		
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			X		
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ			X		
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii			X		

Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral			X		
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X		
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS			X		
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X		
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			X		
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii			X		
Învăţamântul secundar inferior (gimnaziu)						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare			X		
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare			X		
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic			X		
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X		
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi			X		
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			X		
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial			X		
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ			X		
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară			X		

Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X		
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale			X		
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare			X		
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine			X		
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X		
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale			X		
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			X		
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ			X		
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii			X		
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral			X		
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X		
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS			X		
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X		
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			X		
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii			X		

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR URMĂTOR

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Extinderea ofertei educationale in conformitate cu nevoile beneficiarilor	1, 5	- Revizuirea ofertei de CDS pana la 15 mai 2016. - Constituirea de grupe pentru studiul disciplinelor optionale, conform optiunilor beneficiarilor, pana la sfarsitul anului scolar.	16.02.2026	16.03.2026
Responsabilităţi: - Popa Emil-Director adjunct - Responsabilul Comisiei pentru curriculum raspunde de aplicarea formularelor de optiuni si de prezentarea ofertei - Olariu Mirela-Director, raspunde de inserarea optionalelor in proiectul de incadrare					
Indicatori realizare: - Realizarea de programe scolare pentru minim 3 discipline optionale noi - Completarea de fise de optiuni de catre toti parintii - Constituirea a cel putin 3 grupe de elevi in vederea desfasurarii disciplinelor optionale					
Detalii: - Realizarea programelor de optionale care sa corespunda ariilor identificate in urma aplicarii chestionarelor. - Prezentarea noii oferte parintilor si elevilor in vederea exprimarii optiunilor. - Constituirea grupelor formate in functie de optiunile exprimate.					
2	Imbunatatirea eficientei evaluarii rezultatelor scolare la gimnaziu	1, 4	-Corectarea valorii indicatorului "Evaluarea rezultatelor scolare, filiera Gimnaziu" -Imbunatatirea rezultatelor scolare.	11.05.2026	22.05.2026
Responsabilităţi: -Director -Responsabilul comisiei metodice -Profesorii de matematica si limba romana					

Indicatori realizare: -Obtinerea unei promovabilitati de minim 80% dintre elevii inscrisi la Evaluarea Nationala. -Imbunatatirea mediei generale cu 25 de sutimi.					
Detalii: -Realizarea programelor de pregatire. -Prezentarea programului parintilor si elevilor in vederea exprimarii optiunilor. -Stabilirea orarului de pregatire. -Derularea pregatirii si estimarea rezultatelor elevilor.					
3	Optimizarea conditiilor de desfasurare a activitatii didactice in scoala.	1, 3	- Realizarea unei proceduri de normare, vacantare si incadrare a posturilor didactice si nedidactice. - Realizarea unui plan operational de monitorizare si evaluare a activitatii.	01.12.2025	15.12.2025
Responsabilităţi: - Director si director adjunct - Membrii CEAC					
Indicatori realizare: - Elaborarea procedurii de normare, vacantare si incadrare a posturilor didactice si nedidactice pana la data de 15 octombrie 2025. - Realizarea completa a planului anual de asistente/interasistente la ore.					
Detalii: Elaborarea si operationalizarea planului de monitorizare si evaluare a calitatii activitatii scolare. - Realizarea procedurilor de normare, vacantare si incadrare a posturilor didactice si nedidactice conform criteriilor specifice stabilite la nivelul scolii.					
4	Optimizarea frecventei scolare.	6, 4	- Diminuarea numarului de absente pana la 15 martie 2025la toate disciplinele de invatamant. - Asigurarea accesului la educatie pentru toti copiii de varsta scolara.	06.04.2026	17.04.2026
Responsabilităţi: -Responsabilul comisiei privind monitorizarea frecventei scolare -Reprezentantul comitetului de parinti -Profesori diriginti					

Indicatori realizare: - Informarea in scris a parintilor ai caror elevi au cel putin 7 absente nemotivate - Cel putin o data pe luna parintii sunt invitati la scoala pentru informare si participare la orele de consiliere
Detalii: -Desfasurarea de activitati de consiliere privind importanta frecventarii scolii. -Realizarea, pana la sfarsitul anului scolar, a unor activitati cu elevii care lipsesc anumite perioade de timp sau lipsesc la anumite materii scolare.

Activităţi de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Evaluarea activitatii de promovare a imaginii scolii	Gradul de potrivire al calificării X cu cerinţele academice ale nivelurilor de învăţământ ulterioare	-Identificarea nevoilor de diversificare a ofertei educationale	06.07.2026	17.07.2026
Responsabilităţi: -Director -Membii CEAC -Responsabilul cu imaginea scolii					
Indicatori realizare: -Cel putin 5 aparitii in mass media -Cel putin 2 proiecte educationale derulate					
Aspecte reţinute: -Aparitiile in mass media aduc notorietate si fac sa creascu numarul de copii inscrisi la scoala. -Proiectele educationale constituie oportunitati de dezvoltare a institutiei si de promovare a imaginii scolii noastre.					
2	Evaluarea atitudinii personalului scolii fata de minoritatile etnice	Formare individuală adaptivă pentru elevi din grupuri vulnerabile	-Identificarea, pana la sfarsitul Modulului 1 al anului scolar 2025-2026, a elevilor romi din clasele I-VIII care au fost victime ale discriminarii.	12.01.2026	30.01.2026

Responsabilităţi: -Consilierul psiho-pedagog. -Consilierul educativ. -Membrii CEAC.					
Indicatori realizare: -Statistica elevilor discriminati. -Prelucrarea datelor privind tipurile de discriminare si formele de discriminare constatate. -Modificarea pozitionarii elevilor de etnie roma in banci in sala de clasa. -Cresterea cu 20% a numarului de elevi de etnie roma implicati in activitati extracurriculare.					
Aspecte reţinute: -Pozitionarea in ultimele banci a elevilor de etnie roma. -Refuzul unor cadre didactice de a permite elevilor romi participarea la activitati extracurriculare.					
3	Formarea cadrelor didactice din scoala.	Eficacitate educaţională pe disciplina Z	- Dezvoltarea profesionala a cel putin 30% dintre cadrele didactice in vederea asigurarii de servicii educationale de calitate pentru elevii cu CES.	20.10.2025	20.11.2025
Responsabilităţi: - Director si director adjunct - Responsabil cu formarea continua - Membrii CEAC					
Indicatori realizare: - Rezolvarea in proportie de 40% a problemelor elevilor cu CES prin imbunatatirea activitatilor educationale specifice oferite de scoala. - Cresterea calitatii actului educational oglindita in imbunatatirea cu 10 % a rezultatelor scolare obtinute de elevii cu CES.					
Aspecte reţinute: - Participarea a cel putin 14 cadre didactice la cel putin un curs de formare pe parcursul a doi ani.					

4	Licean de succes!	Traseul de carieră al absolvenţilor	-Ierarhizarea absolventilor gimnaziului din anul anterior care sunt la filiera teoretica. -Identificarea absolventilor gimnaziului din anul anterior care urmeaza filiera tehnologica. -Cunoasterea numarului absolventilor de gimnaziu care sunt la filiera vocationala.	10.08.2026	14.08.2026

Responsabilităţi: -Profesori diriginti ai absolventilor
-Membrii CEAC

Indicatori realizare: -Chestionarea a cel putin 90% dintre absolventi pana la 25.10. 2026.
-Interpretarea chestionarelor pana la 31.10.2026

Aspecte reţinute: -Raportul optiune absolvent - optiune parinte - liceul/profilul la care a fost admis.
-Functionalitatea serviciilor de orientare si consiliere pentru elevi.

Director,

Responsabil CEAC,